Anexa 1 - Tutorial pentru platforma Microsoft Teams

Cuprins

A.	C	ADRE DIDACTICE	1
	1.	Accesarea platformei	1
	2.	Crearea unei clase – echipe	3
	3.	Opțiuni ale zonei de clasă - team	4
	4.	Adăugarea studenților la curs – team pornind de la link-ul cursului	9
	5.	Adăugarea studenților la curs ca vizitatori.	11
B.	S	ſUDENŢII	13
	1.	Folosind link-ul cursului primit prin e-mail	13
	2.	Folosind invitația la curs ca vizitator	14

Platforma Microsoft Teams se poate folosi pentru:

- a. Comunicare directă cu studenții
- b. Accesare și stocare de materiale didactice
- c. Organizare de teste
- d. Videoconferințe
- e. Înregistrare de prezentări.

A. CADRE DIDACTICE

1. Accesarea platformei

Platforma Microsoft Teams se accesează folosind link-ul următor: <u>https://login.microsoftonline.com</u> sau <u>https://portal.office.com</u>. În fereastra care apare se folosește, pentru logare, utilizatorul din aplicația AcademicInfo urmat de **@office.ubbcluj.ro** (de exemplu: <u>NuPeMarca@office.ubbcluj.ro</u>).



unde: **Nu** reprezintă primele două litere din nume, **Pe** primele două litere din primul prenume și **Marca** este codul primit la angajare.

După apăsarea butonului Next, se deschide fereastra următoare, unde trebuie să fie introdus **user-ul** din fereastra Sign In anterioară, adica doar **NuPeMarca** (fără @office.ubbcluj.ro) și **parola** care se poate recupera de la colegii din cadrul Centrului de Comunicații, la adresa: <u>admin@ubbcluj.ro</u>

• This is a • This is a	public or shared computer private computer	
I want to	change my password after logging on	
	NuPeMarca	
Password:		
		Log On

Click pe icon Teams (conform imaginii de mai jos)



2. Crearea unei clase – echipe

Click pe icon-ul Teams din partea stângă (icon-ul încercuit cu galben)



Click pe Create Team

	Microsoft Teams	Ľ	Search	or type a command	
Activity	< Back				
	Join or create a team				
Sans					
Assignment	Create a team	V	Join a team with a code		
4		Т	Enter code		
	సో Create team	/	Got a code to join a team? Enter it above.		
		١			
÷					

Apoi se selectează Class (din imaginea de mai jos)



Se denumește cursul (după cum dorește cadrul didactic). Ar fi util să se respecte denumirile sugerate în imagine (specializare, anul și denumirea disciplinei).

Click pe butonul Next

Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name	
Specializare_An_DenumireDisciplină	\odot
Description (optional)	
	Cancel Next

!!IMPORTANT!! Odată creat cursul / team acesta rămâne până când este șters explicit de cadrul didactic. Nu este nevoie sa creați alt curs de fiecare dată când organizați o nouă întâlnire virtuală cu studenții acelui curs.

3. Opțiuni ale zonei de clasă - team

Click pe Upload Class Materials pentru crearea și încărcarea materialelor didactice



Descrierea imaginii:

Secțiunea Files – se pot crea și încărca materialele didactice Secțiunea Class Notebook- reprezintă o platformă de colaborare și de editare (poate fi utilizată în echipă sau individual).

Click pe secțiunea Class Notebook

< All teams	SA General	Posts Files	Class Notebook	ssignments	Grades	+	
SA							
Specializare_An_Denum				_		_	
Seneral							
				Ĵ			
			Give you ar	r students nd a canva	a private s for coll	e space for r aboration.	notes
				Set up a One	Note Class	Notebook	

Click pe butonul din imaginea de mai jos:

Set up a OneNote Class Notebook	

Apoi apare descrierea în limba engleză a Notebook-ului și se dă click pe butonul Next

< All teams	SA General Posts Files Class Notebook	Assignments Grades +	k⊿ Q
SA	Here's what you will get in your Spec	ializare_An_Denumire Notebook:	
Specializare_An_Denum ···	Collaboration Space Team notes are stored here for everyone to see. All channels will have sections here.	R Teacher can edit the content ${\cal R}^R$ Student can edit the content	
	Content Library Publish course materials to students.	R Teacher can edit the content g^R Student can only view the content	
	Student Notebooks A private space for each student.	R Teacher can edit the content g^R Student can edit his or her own content and can't view others' notebooks	
		Discard	Next

După apăsarea butonului Next, apare o fereastră cu Spatiul privat al fiecărui student. Se dă click pe butonul Create.

Notebook este util mai ales acelora dintre cadrele didactice care au cursuri practice sau seminarii.

< All teams	sa General	Posts Files	Class Notebook	Assignments	Grades +		ky Ω
SA Specializare_An_Denum	Set up the Use the follo	e sections in wing suggestio	n each student	's private sp wm.	ace.		
General	Speciali	zare_An_Denum	nire Notebook				
	📕 Stud	lent name					
		Handouts				×	
		Class Notes				×	
		Homework				×	
		Quizzes				×	
	+ /	Add section					
						Discard	Back Create

Pentru a organiza o videoconferință cu studenții, se dă click secțiunea Posts



Secțiunea Posts conține:

- Fereastra pentru chat
- Posibilitatea de a împărți și edita fișiere

Pentru prezentări se accesează secțiunea **Meet Now,** unde se va obține o videoconferință care:

• Permite utilizarea Whiteboard;

• Permite utilizatorilor și participanților să vadă prezentarea PowerPoint sau orice alt document și să asculte cadrul didactic în timpul prezentării.

Upload Class Materials

Set up Class Notebook
Start a new conversation. Type @ 1 mention someone.

Are Core Image Core Ima

Pasul 1. Click pe Icon-ul care simbolizează camera video

Pasul 2. Denumire prezentare.

Denumire_Subiect_Prezentare
CS
Meet now
A On / Off

Pasul 3. Se inițiază apelul. Se invită participanții.



Fiecare student acceptat la curs (Specializare_An_Denumire) trebuie să dea Click pe Icon-ul Join.

	•	Meeting now	00:22	CS
		Join		
₩ Apps		Meeting started ← Reply		
? Help		Start a new conversation. Type @ to mention someone.		
ţ		A₂ & © @ ₽ ₫ \$> ♀ …		⊳

Pasul 4: Pentru a putea partaja ecranul, cadrul didactic va putea folosi butonul din imaginea de mai jos:

				U	in yc	to jo	eople	Invite p
~	Ôŝ	þ	•••			Ň	03:53	

Apoi se selectează următoarele opțiuni:

- 1. Browse pentru încărcarea fișierelor de tip PowerPoint și apoi Click pe Upload from my computer;
- 2. Tabla interactivă (WhiteBoard) se poate folosi la alegerea utilizatorului.



Există opțiunea de a înregistra prezentarea. Aceasta este salvată în Microsoft Stream.

Participanții pot și ei să comunice direct prin intermediul microfonului.



Înregistrarea și activitățile rămân vizibile în chat-ul principal. Înregistrarea se poate accesa și audia ulterior.

4. Adăugarea studenților la curs – team pornind de la link-ul cursului

Click pe Icon-ul cu cele trei puncte (...) apoi se alege Get link to team

SA Specializare_An_Denum		CS
General	्र	Manage team
	i	Add channel
	0+	Add member
	IS C	Leave the team
	Ø	Edit team
	P	Get link to team
	\bigcirc	Manage tags
	命	Delete the team

După ce s-a dat Click pe Get link to team, se va deschide fereastra de mai jos, unde va apărea link-ul care se va trimite pe adresa de e-mail a studenților, obținută din AcademicInfo, folosind modelul/indicațiile anexate în imaginea Plan învățământ:



După logare în aplicația AcademicInfo de la adresa <u>https://academicinfo.ubbcluj.ro/</u>, accesați link-ul "Plan de învățământ" și apoi, de pe butonul "Tabel studenți EXCEL" se generează un tabel cu studenții în care se regăsește și adresa de e-mail.

Home			Plan Invatamant						
Informatii									
Incarcare note cataloage	An universitar:		Planul de invatamant al sectiei:						
Incarcare note cataloage - EXCEL	Z019/2020		Facultatea de						
Plan de invatamant	Facultatea		Semestrul	3					
Evaluari profesori si vizualizare	Forma studii / an studiu / sectia:	NrCrt.	Denumire	Cod disciplina	Finalizare	Credite	2		
Tabal Madii Fushassi	Sunt afisate sectile unde sunteti indrumator	1	L L	L	c	3			
Tabel Media Evaluari	la discipline din plan	3	L	t.	С	3			
Liste Deserver Frances Color	Tabel studenti EXCEL	4	N L	1	E	6			
Lista Frogramare Examene Cadru Didactic	~	6	P	1	c	6	Indrumator Lista Studenti		
Programare Examene		7	P	1	E	6			
Calendar Examene		8	8	1	E	6			
Grafic Ocupare Sala		9	F	1	E	6			

Cadrul didactic va trebui să trimită un e-mail cu link-ul anterior salvat către studenții preluați din tabelul excel și care urmează respectivul curs. În cadrul e-mailului, pe lângă link, cadrul didactic va trebui să transmită studenților faptul că în contul AcademicInfo al fiecărui student va apărea utilizatorul și parola cu care va putea fi accesat link-ul cursului.

După ce e-mailurile au fost trimise, cadrul didactic va trebui să gestioneze echipa de studenți care se va înscrie prin accesarea link-ului.

Click pe Icon-ul cu cele trei puncte (...), apoi se alege Manage team



Click pe secțiunea Pending Requests

SA Specia	SA Specializare_An_Denumire ···						
Members Pending R	equests Channels S	ettings Analytics	Apps				
Search for members	٩						
• Owners (1)							
Name	Title	Location	Tags (i)				

Dacă se dorește acceptarea mai multor studenți, se dă Click pe Accept all, iar în cazul în care se dorește participarea unui singur student, se dă Click pe Accept la fiecare student în parte.

Members	Pending Requests	Channels	Settings	Analytics	Apps			
Search fo	r members Q						Accept al	Deny all
Name		Titl	le	Location		Requested by		
RS							Accept	Deny

5. Adăugarea studenților la curs ca vizitatori.

Pentru această opțiune se folosește lista e-mail-urilor studentilor, pe care o puteți extrage din AcademicInfo. După logare în aplicația AcademicInfo de la adresa <u>https://academicinfo.ubbcluj.ro/</u>, accesați link-ul "Plan de învățământ", iar apoi, de pe butonul "Tabel studenți EXCEL", se generează un tabel cu studenții, tabel în care se află și adresa de e-mail.

Home			Plan I	nvatamant			
Informatii							
Incarcare note cataloage	An universitar:		Planul de invata	mant al sectiei:			
Incarcare note cataloage - EXCEL	Facultatea		Fa	cultatea de			
Plan de invatamant	Facultatea			Semestrul 3			
Evaluari profesori si vizualizare	Forma studii / an studiu / sectia:	NrCrt.	Denumire	Cod disciplina	Finalizare	Credite	
note ani anteriori	(manufact and a second and a second a s	1	L	L	С	3	
Tabel Medii Evaluari	Sunt afisate sectile unde sunteti indrumator	2	L	L	С	3	
	la discipline din plan	3	L	L	C	3	
Tabel Numar studenti		4	N	1	E	6	
Lista Programare Examene Cadru	Tabel studenti EXCEL	5	L	L. L.	с	3	
Didactic		6	P	1	с	6	Indrumator Lista Studenti
Programare Examene		7	P	1	E	6	
Colordar Framore		8	e	1	E	6	
Calendar Examene		9	F	1	E	6	
Grafic Ocupare Sala							

Pentru adăugarea studenților pe baza adresei de mail (de orice tip - gmail, yahoo etc),

acționând cele trei puncte (...), se ajunge la meniul contextual.

Se acționează Add member ...

	Microsoft Teams									
Activity	All teams			General	Posts	Files	Class Notebook	Assignments	Grades	+
E Chat										
iji Teams	Specializare_An_DenumireDiscipl.		$\mathbf{\mathcal{D}}$							
Assignments	General	\$	Manage	team						
C alls		<u>ات</u>	Add chai Add mer	nnel						
files		22	Leave the	e team						
		ē	Get link	to team						
		\bigcirc	Manage	tags						
		Û	Delete th	ne team						

În zona Student se va insera adresa de e-mail a studentului.



După introducerea unei adrese de e-mail, va deveni disponibilă opțiunea de a invita studentul ca oaspete (GUEST)

:::	Microsoft Teams	Search or type a command
Letonity		General Posts Files Class Notebook Assignments Grades +
		
inens	Specializare_An_DenumireDiscipl	Websers to Constitutions An Descention
egerenaents.		Welcome to Specializare_An_DenumireD Choose where you want to start
e . Conc		
a Film		
		80 JU
		Add members to Specializare, An DenumireDisciplina
		Students Teachers
		adresamal@gmail.com Add
		Add adresamail@gmail.com as a guest
		000
		Liose

Dacă se dorește, se poate edita numele:

Activity		General Touts Title Caus Notebook Assignments Gades +
tiji Tomo	Specializare An DenumireDiscipl	Websers & Cassidians & Description
Assignments L		Weicome to specializare_An_UenumineLiscipiina Choose where you want to start
că M Na		
		Add members to Specializer An DenumireOscophina Construction
		Cove

După care se acționează Add

După adăugare, studentul va primi prin e-mail o invitație pentru accesarea clasei.

B. STUDENȚII

1. Folosind link-ul cursului primit prin e-mail

Cadrul didactic va trebui să trimită link-ul cursului pe adresa de e-mail a studenților.

În e-mail-ul personal, studenții vor primi un link către clasa creată de cadrul didactic, precum și informația că datele de access la acest curs se vor putea prelua de fiecare din contul personal din platforma AcademicInfo. Un astfel de link va arăta in felul urmator:

https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3a85832b4afa154e8fbac9232da7109d21%40thread.t acv2/General?groupId=1b59f52d-6f23-47ee-9d2f-8dba6a40f0a3&tenantId=50a67bc7-ea09-439a-b63e-181214f1b898

2. Folosind invitația la curs ca vizitator.

Studentul va primi un e-mail cu invitația la clasa virtuală:

Microsoft Teams <n Către:

nepry@e

Microso	oft Teams
Specializare_An_I Specializare_An_I Open Mic	guest to Babes Bolyal University!
Bring your team together	Chat 1:1 and with groups
Create an open. collaborative workspace for your team. Use channels to organize conversations by topic, area, or anything else.	Outside of open team conversations, chat privately and share files and notes with anyone in your organization.
•	

După accesarea legăturii (invitației) către clasa profesorului, studentul va primi un mesaj :



Introduceți o parolă :





Introduceți codul primit prin e-mail :



Codul de verificare

Înainte de a continua, trebuie să ne asigurăm că o persoană reală creează acest cont. Nou Audio Introduceți caracterele pe care le vedeți VWWWGARY Următorul		Creare cont	
Nou Audio Introduceți caracterele pe care le vedeți VWWWGARY Următorul	and the second s	Înainte de a continua, trebui persoană reală creează aces	ie să ne asigurăm că o t cont.
Audio Introduceți caracterele pe care le vedeți VWWWGARY Următorul	Contraction of the	lennak V	Nou
Introduceți caracterele pe care le vedeți VWWWGARY Următorul	States and	GAREL	Audio
		Introduceți caracterele pe car VWWWGARY	e le vedeți Următorul

După acționare Următorul, în ecran trebuie sa alegeți opțiunea Acceptare



Dacă nu doriți folosirea aplicației Desktop, se poate folosi aplicația web



Aici sunt accesibile toate materialele și resursele clasei din care faceți parte!