## Anexa 3 - PAŞI PENTRU UTILIZAREA OPŢIUNII GOOGLE MEET

(pentru cursuri online)



- 1) Accesați adresa de e-mail cu extensia psychology.ro.
- 2) În partea din dreapta sus a ecranului, dați click pe simbolul (ca în imaginea de mai jos)

		?		<b>()</b>	S
1-	50 of 9,459	<	>	- ¢	31
txf-frsu-mna (2020-03-13 at 04:08 GMT-7) - The record	ling and ch		Î	û ()	0
txf-frsu-mna (2020-03-13 at 02:02 GMT-7) - The record	ling has beer	n uplo	ad	11:08 AM	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •



3) Se va deschide o fereastră cu mai multe opțiuni, din care alegeți **Google Meet**, cu simbolul

4) După ce se accesează Google Meet, apare opțiunea Join or start a meeting





5) Click pe Join or start a meeting și se creează o conferință, cu opțiunea JOIN MEETING



6) Se denumește conferința Google Meet și se apasă butonul Continue

Join or start a meeting	×
Enter the meeting code or nickname. To start your own meetin enter a nickname or leave blank.	g,
curs3 - publicspeakingonline	
Continu	e
Continu	e

7) Se inițiază conferința Google Meet prin accesarea butonului Join Meeting



8) Se adaugă alți invitații. Aici există două opțiuni: (1) fie prin invitație directă, prin e-mail, fie (2) printr-un link. Varianta (1) presupune copierea link-ului generat automat și trimiterea acestuia către studenți (printr-un e-mail, cu opțiunea Copy joining info), iar varianta (2) presupune pașii din imaginile următoare – dați click pe Add People, scrieți e-mailul persoanei pe care doriți să o invitați și dați click pe Send Invite. Va trebui să dați Admit studenților care intră în conferință.



Add people		×
+ Invite	Call	
Enter name or email		





9) Alte setări în Google Meet. Ecranul Google Meet permite o serie de setări și opțiuni, cum ar fi posibilitatea de înregistrare a conferinței (captura ecranului), cum și cu cine se partejează informațiile (ecran complet, pagină, aplicații etc).



Pentru a prezenta informații, se folosește opțiunea Present now (dreapta, jos).

S	
	Present
	<u> </u>
	A window
	EE Turn on captions

Se poate partaja întregul ecran (Your entire screen), o fereastră anume sau un dosar (A window).

Share your ent Chrome wants to : () () () () () () () () () () () () () (	ire screen thare the contents of your screen with meet.	google.com. Choose what yo	ou'd like to share.
		Share	Cancel



Setările și opțiunile suplimentare pot fi accesate dând click pe butonul cu 3 puncte din dreapta jos. Aici se pot modifica opțiuni de aspect (Change layout), ecran întreg (Full screen), iar la setări (Settings) se pot modifica opțiunile audio și video (microfon, cameră video).





Dacă doriți să înregistrați conferința / cursul, există opțiunea **Record meeting**. Dați click pe acel buton, asigurându-vă în prealabil că participanții la curs știu acest lucru și sunt de acord (de altfel, Google menționează acest aspect înainte de a începe înregistrarea). La finalul conferinței, când închideți prezentarea, înregistrarea va fi salvată în contul dvs de Gmail (pe Drive) și o veți putea revedea (sau trimite către studenți / participați), partajând cu aceștia link-ul primit prin e-mail.



La final, închideți conferința cu butonul Turn off the call

