**BRIEF comunicate de presă DCRP**

Pentru realizarea comunicatelor de presă în condiții optime avem nevoie de următoarele elemente:

 ▶ text în format word de maximum o pagină care să cuprindă următoarele:

 ▶ data, ora, locația evenimentului

 ▶ cine organizează evenimentul?

 ▶ cine participă?

 ▶ persoană de contact pentru eveniment (nume, prenume, telefon)­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ▶obiectivul principal ­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ▶ vârsta publicului țintă al evenimentului:

 □ 18-24 ani □ 24-35 ani □ 35 -55 ani □ peste 55 de ani

 ▶ afiș sau imagini de minimum 300 dpi care să fie alăturate comunicatului de presă *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\*informațiile necesare trebuie să fie trimise cu patru zile înainte de eveniment pentru prelucrare*

*\* comunicatele sunt publicate cu aproximativ 2-3 zile înainte de desfășurarea evenimentului*

 *\* datele primite pentru comunicatele de presă vor fi prelucrate conform standardelor și procedurii DCRP*