UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

CARTA

UNIVERSITĂŢII BABEŞ-BOLYAI

Cluj-Napoca

CARTA
UNIVERSITĂȚII BABEȘ-BOLYAI

Cluj-Napoca
2021

PREAMBUL

Prezenta Cartă universitară este elaborată având la bază prevederile Constituţiei României, ale Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, precum şi ale tuturor celorlalte acte normative din domeniul educaţiei şi cercetării ştiinţifice naţionale. Totodată, sunt avute în vedere documente internaţionale în materie.

Cu scopul de a asigura atât o existenţă durabilă Cartei Universităţii Babeş-Bolyai din Cluj-Napoca, cât şi de a garanta adaptarea acesteia la modificările legislative şi de strategie universitară, Carta este concepută ca având o parte stabilă şi una flexibilă. Reglementările de maximă generalitate din cadrul Cartei UBB alcătuiesc partea stabilă a acesteia. Reglementările speciale, ce pot varia în funcţie de modificările legislative sau din iniţiativa proprie a universităţii, sunt cuprinse în documente distincte, sub formă de anexe, alcătuind partea flexibilă a Cartei.

Hotărârile de modificare a anexelor se adoptă de către Senatul Universităţii Babeş-Bolyai din Cluj-Napoca, la propunerea Consiliului de Administraţie sau din iniţiativă proprie. În cazul modificării acestor documente, se va proceda la înlocuirea lor, păstrându-se numărul anexei. Comunitatea universitară va fi informată cu privire la orice asemenea modificări privind conţinutul anexelor.

REPERE ISTORICE

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) are la baza propriei tradiții academice Colegiul Major iezuit fondat în Cluj în anul 1581, prin diploma regală emisă de Ștefan Báthory, principele Transilvaniei și regele Uniunii Polono-Lituaniene. În cadrul colegiului a funcționat Academia Claudiopolitana, instituție de rang universitar, căreia actul întemeietor din 1581 îi dădea dreptul de a conferi titlurile universitare de baccalaureus, magister și doctor.

" ...dar pentru ca acestui colegiu, instituit de noi, precum am spus mai sus, să nu îi lipsească nimic privitor la drepturi, distincții, privilegii, potrivit obiceiului celorlalte academii din lumea creștină, hotărâm și decidem prin puterea prezentelor <rânduri>, în temeiul harului nostru regal unic, ca acela care s-a îndreptat cu vrednicie spre scrierile umanioare ebraice, grecești și latinești, și apoi va fi vrut să ajungă la culmea uneia din cele două facultăți, fie de teologie, fie de filosofie, după ce au fost prezentate argumentele învățăturii sale judecății colegiului, să poată fi promovat la gradele și de bacalaureat, și de magistru, și de doctor. Iar această promovare să aibă același drept, demnitate, excelență și strălucire pe care obișnuiesc și pot să o dețină de drept și din obișnuință astfel de promovări în academiile din Italia, Franța, Spania și Germania."

Cu două facultăți (Filosofie și Teologie) și cu latina ca limbă de predare, Academia Claudiopolitana a funcționat până în 1606. Și-a reluat activitatea în anul 1698, pe baza aceleași diplome regale, ajungând în secolul al XVIII-lea la statutul de Universitas Claudiopolitana, o universitate imperială cu predare în limbile latină și germană. În momentul maximei sale dezvoltări, a avut patru facultăți: Filosofie, Teologie, Drept și Medicină.

După 1784/1786, Universitas Claudiopolitana a devenit o instituție de învățământ superior fără rang universitar, în forma Lyceum Regnum Academicum, continuată după 1848 de Institutul Medico-Chirurgical (derivat din vechea universitate) și de Academia Regală de Drept. Instituții de învățământ superior, ambele au fost încorporate, în anul 1872, în nou înființata universitate maghiară din Cluj, care în 1881 a primit numele de Universitatea „Ferenc József". În anul 1919, în locul acesteia a fost organizată universitatea românească, numită din 1927 Universitatea „Regele Ferdinand I", iar din 1948 Universitatea „Victor Babeș". Tradiția universității maghiare din Cluj va fi continuată din 1945 de Universitatea „Bolyai". Universitatea „Victor Babeș" și Universitatea „Bolyai" au fost unite în anul 1959 în Universitatea de stat „Babeș-Bolyai", cunoscută din 1990 ca Universitatea „Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca.

Astăzi, Universitatea „Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca își onorează statutul de universitate cu cea mai lungă tradiție academică din România, fiind singura instituție multiculturală din țară cu trei limbi oficiale de educație – română, maghiară și germană – și cu numeroase programe în limbi de circulație internațională.

Universitatea „Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca este dedicată educației, cercetării și relației cu societatea, sub semnul comunității academice, valorizând tradiția sa multiseculară, perpetuând valorile naționale și universale, spre excelența atinsă de elita spiritului european și mondial.

Capitolul I. STATUT JURIDIC ȘI ELEMENTE DE IDENTIFICARE

Art. 1. (1) Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca este instituție de învățământ superior de stat, parte a sistemului național de învățământ superior din România.
(2) Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca este o instituție publică, are personalitate juridică **(Anexa nr. 1)** și este apolitică.

Art. 2. Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca se identifică prin următoarele elemente:
a) denumirea: **Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca**;
b) sediul central al Universității: Strada Mihail Kogălniceanu nr. 1, cod poștal 400084, Cluj-Napoca, județul Cluj, România;
c) sigla, sigiliul, drapelul și ținuta de ceremonie (toca, roba, colanul rectorului și însemnele președintelui senatului) sunt stabilite de către Senatul universitar. **(Anexele nr. 2, 3, 4)**;
d) marca înregistrată: **UBB CLUJ (Anexa nr. 5)**; În toate documentele oficiale în care se face referire la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și în care, din rațiuni de economie de spațiu, se impune prescurtarea denumirii, aceasta va fi: Universitatea Babeș-Bolyai, UBB CLUJ sau, în documentele interne, UBB;
e) Zilele Universității sunt sărbătorite anual, la data de 3 noiembrie, sub deviza: Datoria vieții noastre, respectiv la data de 12 mai.
Liniile de studii pot decide consacrarea ca zile de sărbătoare și a altor date cu semnificație în evoluția Universității.

Art. 3. Devizele academice ale UBB sunt: Devizele academice ale UBB sunt: Devizele academice ale UBB sunt: *Traditio Nostra Unacum Europae Virtutibus Splendet* și *Traditio et excellentia*, în limba latină, respectiv *Tradiție și excelență*, în limba română, *Hagyomány és kiválóság* în limba maghiară și *Tradition und Exzellenz* în limba germană.

Capitolul II. VIZIUNE. IDEAL

Art. 4. UBB își asumă rolul complex de asigurare a unei educații performante, a unei cercetări științifice inovatoare, de avangardă pe plan național și internațional, precum și rolul construcției unor platforme de servicii specializate, oferite către comunitate. Astfel, pentru comunitatea academică, Universitatea este cadrul instituțional în care, participativ și democratic, cu competență, responsabilitate, onestitate și curaj, se fundamentează soluții pentru schimbările permanente din societate și problemele complexe ale lumii de azi.

Art. 5. UBB are drept ideal promovarea (în comunitatea locală, regională, națională și internațională) a unor componente culturale specifice. În contextul actual, aceste componente sunt:
a) cultura acțiunii bazate pe cunoaștere sistematică și inovatoare;
b) cultura învățării permanente și inovatoare;
c) multiculturalitatea, dialogul intercultural și interconfesional, respectul reciproc, toleranța, incluziunea și ecumenismul - ca valori definitorii ale tradițiilor europene de la care UBB se revendică, dar și ale noii viziuni globale a societății.
d) cultura competenței științifico-tehnologice, organizaționale și cetățenești;
e) cultura dezvoltării personale și morale;
f) cultura atitudinii proactive și participării
g) cultura integrării în diversitate, în condiții de respect al identității și de reciprocitate.

Capitolul III. MISIUNE

Art. 6. (1) UBB este o universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește progresul științei și pregătirea tuturor membrilor comunității academice pentru societatea contemporană și pentru viitor.
(2) Respectând trinomul Universității moderne – educație, cercetare și servicii adresate comunității – misiunea generală a Universității constă în generarea și transferul de cunoaștere. În special, misiunea UBB se concretizează astfel:
a) asigură crearea de cunoaștere printr-un proces intensiv de cercetare/dezvoltare/inovare;
b) asigură formarea studenților și a cercetătorilor, cetățeni activi și responsabili, promovând învățământul și cercetarea-dezvoltarea-inovarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe valori, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale;
c) asigură un cadru de interferențe multiculturale, multilingve și interconfesionale, realizând pregătirea în condiții de egalitate, în limbile română, maghiară, germană, precum și în alte limbi străine, toate contribuind la complexitatea profilului multilingv/multicultural al UBB;
d) contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională, din punct de vedere social, economic, cultural și politic, implicându-se în acord cu nevoile comunității.

Capitolul IV. VALORI, PRINCIPII GENERALE ȘI ELEMENTE STRATEGICE

4.1. Valori

Art. 7. Respectând diferențele culturale și axiologice

existente în mediile academic, social și economic, Universitatea încorporează și promovează următoarele valori principale:

a) libertatea de gândire și exprimare;
b) căutarea și promovarea adevărului;
c) competența, profesionalismul, excelența;
d) integritatea;
e) echitatea;
f) responsabilitatea socială;
g) respectul pentru diversitate;
h) cooperarea interculturală.

4.2. Principii generale și elemente strategice

4.2.1. Principii generale

Art. 8. (1) UBB are ca punct de plecare principiile legale ce guvernează învățământul superior, precum și învățarea pe tot parcursul vieții, după cum urmează:

a) principiul autonomiei universitare,
b) principiul libertății de gândire și exprimare, al independenței față de ideologii și dogme;
c) principiul echității;
d) principiul calității;
e) principiul relevanței;
f) principiul eficienței;
g) principiul descentralizării;
h) principiul răspunderii publice;
i) principiile multiculturalismului și multilingvismului;
j) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale;
k) principiul promovării cooperărilor internaționale în educație și cercetare/dezvoltare/inovare;
l) principiul asigurării egalității de șanse;
m) principiul transparenței;
n) principiul incluziunii sociale;
o) principiul incluziunii educaționale a persoanelor cu dizabilități;
p) principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
q) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
r) principiul respectării dreptului la opinie al tuturor beneficiarilor direcți ai sistemului de învățământ;
s) principiul reprezentativității și al proporționalității la nivel de conducere;
t) principiul protejării datelor cu caracter personal.

(2) Fiecare dintre principiile enumerate mai sus se reflectă în textul Cartei UBB și trebuie să se reflecte în toate activitățile derulate în UBB.

4.2.2. Autonomia universitară

Art. 9. (1) Autonomia universitară, garantată de Constituție, constituie fundamentul funcționării universității și presupune capacitatea juridică a UBB de a se organiza și a-și conduce activitatea într-o manieră independentă, cu obligația corelativă de asumare a răspunderii publice. Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea specifică, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare. Autonomia se realizează prin organele decizionale ale UBB, pe baza reglementărilor proprii ale UBB, adoptate cu respectarea legii.

(2) Autonomia universitară se exercită la nivelul instituției, facultăților, departamentelor și institutelor, prin organele decizionale specifice acestora, potrivit competențelor ce le revin în temeiul legii, Cartei UBB și reglementărilor interne ale UBB.

(3) Autonomia universitară constă în:

a) elaborarea și adoptarea Cartei Universității;
b) libertatea de cercetare, de activitate artistică și de transfer de cunoștințe;
c) adoptarea și aplicarea unei politici de resurse umane proprii, în conformitate cu standardele internaționale de calitate;
d) adoptarea unor exigențe proprii în privința criteriilor de acordare a titlurilor didactice, științifice, de cercetare și onorifice;
e) autonomia în atragerea și gestionarea resurselor financiare proprii, respectiv în administrarea resurselor financiare și a proprietăților Universității, cu respectarea destinației acestora;
f) implementarea și ameliorarea propriilor structuri;
g) construcția unor programe proprii de cercetare/dezvoltare/inovare;
h) elaborarea regulamentelor de cazare a studenților și de acordare a burselor studențești, a regulamentelor de studiu și de examinare pentru studenți, de admitere și de finalizare a studiilor;
i) libertatea editării de publicații științifice și a funcționării de edituri proprii;
j) stabilirea și schimbarea conducerii, conform procedurilor legale;
k) organizarea de manifestări științifice, culturale și sportive, precum și stabilirea formelor de cooperare cu alte instituții.

(4) UBB împărtășește idealurile și aderă la documentele internaționale ce definesc standardele consacrate ale libertății academice.

4.2.3. Principiile de organizare și funcționare

Art. 10. (1) UBB este atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismului politic, valorilor democratice, eticii, transparenței deciziilor și activității sale, precum și principiilor supremației legii, reprezentativității și proporționalității.

(2) Comunitatea universitară este deschisă, fără nici o discriminare, cetățenilor români și străini care dețin abilități corespunzătoare.

(3) Membrii comunității universitare au libertatea de conștiință și de exprimare. Ei își exercită funcțiunile fără discriminare sau represiune. Atât valorile universale, promovate de UBB, cât și progresul cunoașterii presupun interacțiuni libere, ascultare reciprocă a punctelor de vedere și dialog argumentativ.
(4) În spațiul universitar sunt interzise acțiunile cu caracter de propagandă politică sau prozelitism religios.
(5) Dreptul de petiționare este garantat.

Art. 11. Spațiul universitar este inviolabil. Structurile de conducere ale UBB pot adopta, în condițiile legii, măsuri de reglementare a accesului în spațiul universitar.

Art. 12. Comunitatea universitară este informată constant asupra activității didactice și de cercetare/dezvoltare/inovare, a hotărârilor structurilor de conducere și a tendințelor de dezvoltare.

Art. 13. (1) UBB are un caracter multicultural.
(2) UBB promovează, în condiții de egalitate, predarea în limbile română, maghiară, germană, precum și interacțiunea culturilor respective.
(3) În activitățile de predare, cercetare, publicare, precum și în comunicarea intra și inter-universitară, se pot folosi în mod liber limbile liniilor de studiu sau limbi străine, cu excepția documentelor oficiale prevăzute de lege. **(Anexa nr. 6, Anexa nr. 7, Anexa nr. 8).**

Art. 14. UBB este preocupată de internaționalizarea programelor de studii, a cooperărilor, a studenților și a personalului. UBB este angajată să ofere studii în limbi de circulație internațională.

Art. 15. UBB respectă și promovează principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor.

Art. 16. (1) Cercetarea științifică stă la temelia instruirii.
(2) Activitatea proprie de cercetare, validată prin publicații științifice, brevete și/sau produse, servicii inovative, creatii artistice, performante sportive este criteriul fundamental de evaluare a calificării academice.
(3) În UBB se respectă principiile eticii în cercetare și valorile morale care stau la baza activității științifice și a diseminării acesteia.

Art. 17. (1) Conducerea și dezvoltarea UBB au la bază *Planul strategic de dezvoltare* **(Anexa nr. 10)** *și programele operaționale anuale.*
(2) Facultățile, liniile de studii, departamentele, extensiile elaborează planuri strategice și programe anuale, care conțin și obiective corespunzătoare structurii multiculturale a UBB. Ele prevăd, de asemenea, măsuri de control și de evaluare.
(3) Mecanismele de asigurare a calității se aplică în toate activitățile de management universitar și administrativ, învățământ, cercetare/dezvoltare/inovare.

Art. 18. (1) Accederea în comunitatea universitară a **UBB** prin ocuparea posturilor didactice, didactice-auxiliare, de cercetare sau tehnico-administrative se face pe baze competitive.
(2) Ocuparea posturilor în UBB se face luând în considerare politica de resurse umane și sustenabilitatea financiară a postului.

Art. 19. (1) Autoritatea academică se dobândește exclusiv pe baza prestației științifice și didactice, precum și a competenței manageriale.
(2) Organele de conducere, desemnate pe cale democratică, îi reprezintă pe membrii comunității academice.
(3) Orice membru al comunității academice are dreptul să participe, în condițiile legii, la conducerea activităților universitare.

Art. 20. (1) UBB promovează educația centrată pe student în vederea formării profesionale, dezvoltării personale și creșterii șanselor de inserție pe piața muncii.
(2) Studenții de la toate formele de învățământ sunt parteneri în activitatea comună de formare a specialiștilor.
(3) Reprezentarea studenților în Senatul UBB și în Consiliile facultăților, în proporție de minimum 25%, este garantată.
(4) Opinia studenților, individuală sau exprimată de către reprezentanții lor, ori prin sondaje realizate prin metodologii validate, este una dintre modalitățile de autocontrol, de evaluare și de îmbunătățire a activității universitare.

Art. 21. Planurile de învățământ se elaborează ținându-se seama de criteriile universităților de performanță, astfel încât, după inițierea în bazele domeniului, studiul să capete caracter de cercetare. Ele se adaptează reperelor acceptate de către Uniunea Europeană și sunt expuse evaluărilor externe. Se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

Art. 22. În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de pregătire al specializării, studenții pot alege discipline din facultatea respectivă și din alte facultăți. Studenții pot urma specializări multiple.

Art. 23. Evaluarea prestației științifice și didactice a structurilor universitare (facultăți, departamente, extensii, grupuri de cercetare etc.) se face în conformitate cu standardele, indicatorii de calitate și

uzanțele consacrate în viața academică internațională.

Art. 24. (1) Rezultatele activității UBB se fac publice.
(2) Rectorul, prorectorii liniilor de studii și decanii prezintă comunității academice, anual, rapoarte referitoare la rezultatele activității și programele de acțiune.
(3) Departamentele, extensiile, institutele și centrele de cercetare/dezvoltare/inovare realizează anual rapoarte proprii.

Art. 25. (1) Facultățile, extensiile, departamentele, unitățile de cercetare, de servicii ori producție au autonomie în administrarea resurselor financiare și materiale, în cadrul reglementărilor la nivel național și la nivelul Universității.
(2) UBB obține resurse extrabugetare și le utilizează conform deciziilor proprii, prin exercitarea componentei financiare a autonomiei universitare.
(3) UBB poate organiza și administra, singură sau în colaborare cu alte persoane juridice, centre pentru pregătirea resurselor umane, unități de cercetare/dezvoltare/inovare și producție, precum și de servicii sau consultanță.

Art. 26. UBB promovează parteneriatul cu alte universități, dezvoltă cooperarea academică internațională. UBB își asumă rolul în mediul economic și social, promovând parteneriatul public-privat și responsabilitatea socială.

Art. 27. UBB respectă principiul consultării partenerilor sociali, a sindicatelor și a organizațiilor studențești legal constituite, în luarea deciziilor.

Capitolul V. STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE. ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE. OCUPAREA FUNCȚIILOR DE CONDUCERE ÎN UBB

Art. 28. UBB funcționează în temeiul legii, al actelor normative emise în aplicarea acesteia, pe baza Cartei UBB, a *Regulamentului intern* **(Anexa nr. 12)**, precum și pe baza celorlalte documente adoptate la nivelul UBB.

5.1. Universitatea

Art. 29. (1) UBB are și poate crea în structura sa facultăți, departamente, institute sau orice alte unități care deservesc activitățile specifice din instituție. De asemenea, Universitatea poate înființa, în condițiile legii, unități de învățământ preuniversitar.
(2) Din structura UBB fac parte căminele și celelalte spații de cazare universitare, cantinele, precum și bazele de practică sau de agrement deținute de aceasta.

Art. 30. (1) UBB asigură învățământul pe trei linii de studii – română, maghiară, germană – fiecare condusă de un prorector, în coordonarea conducerii universității. Linia de studii la nivelul UBB este forma de organizare a procesului didactic din facultăți și departamente, desfășurat în limbile de predare română, maghiară, germană, conform legislației în vigoare. Linia de studii la nivelul facultății este forma de organizare a departamentelor liniei din cadrul facultății respective, sau, în lipsa departamentelor, este forma de reunire a cadrelor didactice de la linia respectivă. Într-o facultate pot exista una sau mai multe linii de studii.
(2) În cadrul liniilor de studii se asigură pregătirea completă la cele trei cicluri și la studiile postuniversitare în limbile română, maghiară și germană.
(3) Linia de studii beneficiază de autonomie în organizarea activităților didactice, în politica de resurse umane, în gestiunea financiară și în cooperarea inter-universitară, în conformitate cu principiul autonomiei în cadrul facultății din care face parte. Liniile de studii vor fi reprezentate în organismele de conducere ale UBB, academice și administrative, prin intermediul facultății din care fac parte. Liniile de studii funcționează potrivit regulamentelor proprii, aprobate de Consiliul liniei, validate de Consiliile facultăților și de Senatul UBB. Regulamentele stabilesc procedurile de alegere a organismelor de conducere ale liniei de studii la toate nivelurile, relațiile cu conducerea facultăților și a UBB, precum și reprezentarea în Senatul UBB.

Art. 31. (1) Structura universității pe facultăți, pe departamente și pe linii de studii se decide de către Senatul UBB, la propunerea Consiliului de Administrație, cu avizul consultativ al consiliului facultății implicate.
Reorganizarea facultăților, înființarea și desființarea acestora se face la propunerea Consiliului de Administrație, numai dacă întrunește votul a cel puțin 2/3 dintre membrii Senatului UBB și cu avizul consultativ al facultăților implicate, urmând a se realiza conform prevederilor legale incidente.

Art. 32. Potrivit legii, structurile de conducere sunt:
a) Senatul și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
b) Consiliul facultății;
c) Consiliul departamentului;
d) Consiliul științific la nivelul unităților de cercetare independente.

Art. 33. (1) Senatul UBB, Consiliul facultății și Consiliul departamentului sunt constituite prin alegeri, pe bază de vot universal, direct și secret, la care participă, în cadrul circumscripțiilor stabilite de către Senat, cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv studenții din cadrul Universității. Participarea acestora din urmă se referă la alegerea propriilor reprezentanți în Senat și în Consiliile facultăților.
(2) Orice cadru didactic sau de cercetare titular cu

contract individual de muncă pe durată nedeterminată poate candida pentru a fi ales în Consiliul departamentului, în Consiliul facultății, precum și (din partea facultății) în Senatul universitar.
(3) Desemnarea în structurile și în funcțiile de conducere la nivelul UBB asigură reprezentarea tuturor structurilor de învățământ și cercetare/dezvoltare/inovare (facultăți, departamente, extensii, unități de cercetare etc.). Profilul multicultural al Universității Babeș-Bolyai se reflectă la nivelul conducerii departamentelor și facultăților UBB, la nivelul Senatului UBB, precum și al echipei de prorectori, prin reprezentarea corespunzătoare a liniilor de studii, conform principiului proporționalității.
(4) Senatul UBB detaliază metodologia, condițiile și procedura de ocupare a funcțiilor de conducere și de desemnare în structurile de conducere prin *Regulamentul privind desemnarea în structurile și funcțiile de conducere din UBB* **(Anexa nr. 13).**
(5) În cazul în care deținătorul unei funcții de conducere, dintr-un motiv ce nu justifică suspendarea sau încetarea ocupării funcției, nu își poate exercita atribuțiile pe o perioadă de cel mult două luni, funcția va fi exercitată, prin delegare, de către o persoană desemnată de către cel în cauză, conform ierarhiei funcțiilor de conducere. În cazul în care imposibilitatea exercitării funcției se prelungește pe o perioadă mai mare de două luni iar titularul nu a solicitat suspendarea exercitării funcției, aceasta încetează de drept.
(6) În absența unei delegări precum și în ipoteza suspendării sau încetării exercitării funcției, atribuțiile sunt preluate, cu titlu interimar, de o persoană numită de către cel care a realizat inițial desemnarea, sau, în cazul funcțiilor al căror titular este ales, desemnată de structura de conducere aferentă circumscripției respective și validată de structura de conducere care a validat alegerea celui în cauză.
(7) În situația vacantării unui loc în structurile de conducere ori a unei funcții de conducere, în termen de maximum trei luni de la data vacantării, se procedează la o nouă desemnare, prin modalitatea corespunzătoare.

5.1.1. Senatul UBB

Art. 34. (1) Senatul UBB este principalul for de decizie și deliberare la nivelul Universității, constituit pe baza principiului reprezentativității facultăților și liniilor de studii, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind desemnarea în structurile și funcțiile de conducere din UBB.*
(2) Senatul Universității Babeș-Bolyai se constituie și funcționează ca structură de conducere a UBB, pe baza principiilor libertății academice, autonomiei universitare, transparenței, reprezentativității și proporționalității.
(3) Facultățile sunt responsabile de asigurarea reprezentării corespunzătoare a liniilor de studiu în cadrul Senatului.

Art. 35. (1) Senatul UBB este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%.
(2) Structura, organizarea, atribuțiile și funcționarea Senatului UBB se stabilesc prin *Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului UBB* **(Anexa nr. 14)**, potrivit legii.
(3) Numărul membrilor Senatului trebuie să fie impar și nu poate depăși proporția, calculată la nivelul întregii Universități, de 1 senator cadru didactic sau de cercetare la minimum 400 de studenți.
(4) În alocarea locurilor pentru cadrele didactice și cercetători în Senatul UBB, norma de reprezentare pe facultăți se stabilește în funcție efectivul de cadre didactice/cercetători, fiind asigurat fiecărei facultăți cel puțin un loc în Senat.
(5) În Senatul Universității locurile se ocupă numai prin alegeri. Membrii Senatului UBB sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenți, la nivelul fiecărei facultăți în parte.
(6) Durata mandatului, numărul mandatelor, atribuțiile, pierderea calității de senator, alte aspecte privind Senatul UBB sunt reglementate în detaliu în *Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului UBB.*
(7) În cazul studenților senatori, durata și numărul mandatelor, procedurile de alegere sunt prevăzute în *Statutul studentului din UBB* **(Anexa nr. 21).**

Art. 36. În structurile Senatului UBB există responsabilități care presupun o activitate permanentă (Biroul Senatului UBB) și responsabilități care presupun activități periodice (comisiile de lucru).

Art. 37. Senatul UBB are ca principale atribuții:
a) elaborează, adoptă, revizuiește sau abrogă, în urma dezbaterii în comunitatea universitară, Carta Universității și anexele acesteia;
b) aprobă, la propunerea Rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
c) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
d) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
e) adoptă codurile, metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
f) adoptă politicile și strategiile privind dezvoltarea Universității;
g) încheie contractul de management cu Rectorul;
h) monitorizează activitatea Rectorului, a prorectorilor și a Consiliului de Administrație, prin comisiile sale permanente;
i) avizează propunerile privind numirea și revocarea prorectorilor și validează concursurile publice pentru membrii Consiliului de Administrație;
j) validează rezultatele concursurilor pentru

ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
k) aprobă numirea lectorilor străini în cadrul Universității;
l) aprobă solicitările cadrelor didactice privind desfășurarea de activități didactice și de cercetare/dezvoltare/inovare în cadrul altor universități sau institute de cercetare;
m) aprobă solicitările privind susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții proprii în cadrul altor universități, precum și solicitările privind susținerea în cadrul Universității a examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții altor instituții de învățământ superior;
n) aprobă programarea și organizarea procesului de învățământ;
o) aprobă înființarea și evaluarea periodică a tuturor programelor de studiu;
p) aprobă programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională;
q) aprobă acordurile de cooperare încheiate de Universitate cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare/dezvoltare/inovare din țară, dacă aceste acorduri prevăd derularea unor activități ce necesită aprobarea a Senatului;
r) aprobă participarea UBB în consorții universitare naționale sau internaționale;
s) aprobă participarea UBB la înființarea unor asociații, fundații sau societăți, în condițiile legii;
t) aprobă solicitările de menținere a calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare, respectiv de continuare a activității, după pensionare, pe durată de un an, a cadrelor didactice din UBB;
u) aprobă conferirea titlurilor de *Doctor Honoris Causa* (cel mai înalt titlu al Universității), de *Socius/Socia Excellentia Meritorum* de *Senator de Onoare* al Universității, precum și a titlului de *Profesor Emerit*;
v) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza reglementărilor în vigoare;
w) aprobă prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat, în condițiile legi;
x) dezbate rapoartele prezentate, potrivit legii și reglementărilor interne, de entități din cadrul Universității;
y) îndeplinește alte atribuții, conform legislației în vigoare, a prezentei Carte și a altor reglementări interne.

Art. 38 Senatul UBB ia deciziile cu majoritatea membrilor prezenți, în afară de cazul în care o reglementare specială dispune altfel. Cvorumul ședințelor Senatului UBB este de 2/3 din totalul membrilor senatori.

Art. 39. Înființarea sau desființarea de către Senatul UBB sau de către facultăți a unor specializări, departamente, facultăți, programe aferente liniilor de studiu se poate face doar cu avizul consultativ al liniilor respective, reprezentate de către grupurile liniilor de studii din Senatul UBB sau din facultăți.

Art. 40. (1) În cazul în care o hotărâre a liniei de studii de la o facultate este infirmată de Consiliul facultății, la solicitarea Consiliului liniei ea va fi supusă discuției Senatului UBB, conform procedurilor acestuia.
(2) Hotărârile liniei de studii pot fi infirmate de către Senatul UBB cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenți.
(3) În situația în care majoritatea de 2/3 nu este întrunită, președintele de ședință supune la vot aprobarea hotărârii liniei de studii, conform procedurilor Senatului UBB.
(4) Dacă nu se întrunește majoritatea necesară pentru aprobarea hotărârii liniei de studii, Senatul UBB numește o comisie paritară. Ea este formată dintr-un număr egal de reprezentanți ai fiecărei linii de studii, care are sarcina de a prezenta Senatului UBB o soluție acceptată de către toți membrii comisiei. Senatul UBB aplică soluția prezentată de comisie.

Art. 41. (1) La lucrările Senatului UBB sunt invitați permanenți, fără drept de vot, rectorul și prorectorii UBB.
(2) La lucrările Senatului UBB pot participa și alte persoane, conform prevederilor legale și ale regulamentului de organizare și funcționare a Senatului UBB, ale prezentei Carte, precum și pe bază de invitație adresată de Președintele Senatului UBB.

Art. 42. (1) Un membru al Senatului UBB poate fi suspendat din această calitate, la solicitarea Biroului Senatului sau la propunerea scrisă a 1/3 dintre senatori, în cazul:
a) săvârșirii unor fapte de natură să afecteze grav imaginea Universității sau desfășurarea activității Senatului;
b) acumulării a cel puțin trei absențe consecutive nemotivate de la lucrările Senatului sau ale comisiei de specialitate din care face parte.
(2) Suspendarea se decide cu votul a 2/3 dintre membrii Senatului, iar în termen de 1 lună se organizează un referendum de revocare, în circumscripția în care a fost ales senatorul respectiv.
(3) Pentru revocarea senatorului este necesar votul majorității celor prezenți la referendum, fără condiție de cvorum. În cazul neîntrunirii acestei majorități, suspendarea încetează iar senatorul își reia atribuțiile.

5.1.1.1. Președintele Senatului UBB

Art. 43. (1) Președintele Senatului UBB conduce activitatea Senatului UBB, fiind responsabil pentru respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne ale Universității, în cadrul acestei activități.
(2) Președintele Senatului UBB reprezintă Senatul UBB în raporturile cu rectorul și cu celelalte funcții de

conducere operativă şi executivă de la toate nivelele şi din toate structurile UBB.
(3) Preşedintele Senatului UBB coordonează comisiile de specialitate ale Senatului UBB şi conlucrează cu acestea, prezidând de drept Comisia de strategie universitară.
(4) Pe baza propunerilor comisiilor Senatului UBB, preşedintele este îndreptăţit să formuleze propuneri de rezoluţii ale acestuia, în vederea respectării şi promovării drepturilor şi intereselor legitime ale corpului academic şi studenţesc.
(5) Preşedintele poate propune Senatului UBB ca acesta să solicite prin vot public rapoarte din partea Rectorului, în vederea discutării şi monitorizării activităţii conducerii executive a UBB.
(6) Preşedintele Senatului UBB are îndatorirea de a se informa cu privire la activitatea conducerii UBB şi de a colabora cu aceasta în vederea reprezentării optime a intereselor corpului academic şi studenţesc în funcţionarea UBB precum şi a promovării autonomiei universitare.

Art. 44. (1) Preşedintele Senatului UBB se alege, prin vot secret, dintre membrii Senatului.
(2) Alegerea preşedintelui Senatului UBB are loc în şedinţa care urmează şedinţei de constituire a unui Senat nou ales. Până la alegerea preşedintelui, lucrările sunt conduse de cel mai în vârstă membru al Senatului UBB nou ales.
(3) Candidaturile pentru funcţia de preşedinte al Senatului se depun în scris, cu cel puţin 5 zile înainte de data şedinţei de alegeri.
(4) Preşedintele Senatului poate fi demis de către Senatul UBB la propunerea scrisă a cel puţin 1/3 dintre membrii Senatului, prin vot secret, cu majoritate calificată de 2/3 dintre membrii Senatului.

5.1.1.2. Structurile funcţionale ale Senatului UBB

Art. 45. Structurile funcţionale ale Senatului UBB sunt:
a) Biroul Senatului;
b) Grupurile liniilor de studiu;
c) Comisiile Senatului;
d) Secretariatul Senatului.

Art. 46. Biroul Senatului Biroul Senatului este compus din Preşedintele Senatului, vicepreşedinţi şi Prefectul studenţilor.

Art. 47. (1) În cadrul Senatului UBB se constituie grupurile liniilor de studii, cu atribuţiile de pregătire şi aplicare a deciziilor ce privesc liniile respective.
(2) Grupurile liniilor sunt conduse de vicepreşedinţi ai Senatului aleşi de către senatorii liniei de studii. Aceştia, împreună cu preşedintele Senatului, reprezintă în Senat cele trei linii de studii din Universitate.
(3) Vicepreşedinţii Senatului UBB au, de asemenea, în atribuţiuni coordonarea şi monitorizarea activităţii unui grup de comisii, în conformitate cu ariile specifice de responsabilitate.
(4) Unul dintre membrii Biroului Senatului ţine locul Preşedintelui Senatului, ori de câte ori acesta nu este prezent sau este în imposibilitatea exercitării funcţiei.

Art. 48. (1) Funcţionarea grupurilor liniilor de studii este reglementată prin regulamentele de organizare şi funcţionare ale fiecărea dintre acestea.
(2) Grupurile liniilor de studii pregătesc hotărârile ce le privesc şi le supun aprobării Senatului.

Art. 49. (1) Senatul UBB îşi stabileşte la începutul fiecărei legislaturi comisii de specialitate, care avizează proiectele de hotărâri şi monitorizează activitatea rectorului, precum şi pe cea a Consiliului de Administraţie.
(2) Componenţa comisiilor se propune de către Biroul Senatului şi se aprobă de către Senat.
(3) Între comisiile de specialitate ale Senatului UBB şi prorectorii UBB există o relaţie permanentă de comunicare şi colaborare, pe ariile specifice de responsabilitate.

Art. 50. (1) Senatul UBB evaluează în fiecare an, pe baza Planului operaţional anual, prin intermediul comisiilor de specialitate, evoluţia Universităţii şi modul de implementare a Planului strategic.
(2) Rapoartele de monitorizare şi de control sunt prezentate periodic şi discutate în Senatul UBB, care adoptă măsuri în consecinţă.

5.1.1.3. Marele Senat şi Grupul senatorilor de onoare

Art. 51. (1) Marele Senat al UBB este format din Senatul UBB şi Grupul senatorilor de onoare.
(2) Grupul senatorilor de onoare este un organ consultativ, constituit la iniţiativa rectorului, avizat de către Consiliul de Administraţie şi aprobat în Senatul UBB.
(3) Din Grupul senatorilor de onoare fac parte persoanele cărora li s-a conferit titlul de *Senator de onoare*.
(4) Calitatea de senator de onoare se acordă pe o perioadă de 4 ani şi poate fi reînnoită.
(5) Pot face parte din Grupul senatorilor de onoare, personalităţi din mediul economic, academic, cultural, diplomatic, confesional, profesional şi al organizaţiilor neguvernamentale, precum şi foştii rectori ai Universităţii Babeş-Bolyai.
(6) Calitatea de *Senator de onoare* Calitatea de *Senator de onoare* poate fi acordată şi unei persoane juridice, caz în care atribuţiile se exercită printr-un reprezentant al acesteia.
(7) Grupul senatorilor de onoare poate face recomandări privind strategia generală a UBB şi poate propune măsuri de îmbunătăţire a raporturilor acesteia cu societatea, cu comunitatea locală, cu alte organisme

naţionale şi internaţionale.
(8) Structura, organizarea şi funcţionarea Grupului senatorilor de onoare se stabilesc prin regulamentul propriu de către Senatul UBB, în conformitate cu prevederile legale.

5.1.2. Consiliul de Administraţie. Funcţiile executive de conducere academică

Art. 52. (1) Consiliul de Administraţie asigură conducerea şi administrarea operativă a Universităţii.
(2) Consiliul de Administraţie al UBB este constituit din rector, prorectori, decani, directorul CSUD, directorul general administrativ şi prefectul studenţilor.
(3) Biroul Consiliului de Administraţie este o structură cu rol consultativ şi de pregătire a reuniunilor Consiliului de Administraţie. Din această structură fac parte Rectorul, prorectorii, Directorul general administrativ şi directorul CSUD.

Art. 53. (1) Consiliul de Administraţie funcţionează după un regulament propriu aprobat de către Senatul UBB.
(2) La lucrările Consiliului de Administraţie sunt invitaţi permanenţi, fără drept de vot, preşedintele şi vicepreşedinţii Senatului UBB. La lucrările Consiliului de Administraţie pot participa şi alte persoane prevăzute de reglementările în vigoare sau invitate de Rector, din oficiu ori la cererea persoanei care justifică un interes legitim.

Art. 54. Consiliul de Administraţie are ca principale atribuţii:
a) propune proiectul de buget;
b) asigură angajarea resurselor financiare şi execuţia bugetară;
c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;
d) avizează propunerile de programe noi de studii şi propune Senatului UBB măsuri cu privire la programele de studii care sunt ineficiente academic şi financiar;
e) propune cuantumul taxelor de şcolarizare şi al altor taxe percepute în UBB;
f) colaborează cu Senatul UBB la elaborarea strategiilor şi politicilor pe domeniile de interes;
g) alte atribuţii stabilite prin legislaţie şi prin hotărâri ale Senatului UBB.

Art. 55. (1) Hotărârile Consiliului de Administraţie sunt executorii pentru departamente, linii de studii, facultăţi, extensii universitare, institute de cercetare şi servicii.
(2) Hotărârile Consiliului de Administraţie pot fi invalidate de către Senatul UBB la propunerea comisiilor de specialitate ale Senatului UBB.

Art. 56. (1) Funcţiile de conducere sunt:
a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ şi directorii generali adjuncţi administrativi – la nivelul UBB;
b) decanul, prodecanii – la nivelul facultăţii;
c) directorul de departament – la nivelul departamentului
(2) O persoană nu poate ocupa simultan două sau mai multe funcţii de conducere în Universitate.
(3) Ocuparea în cadrul UBB a oricăreia dintre funcţiile de conducere este incompatibilă cu exercitarea unei funcţii de conducere în cadrul unui partid politic, precum şi cu deţinerea unei funcţii de demnitate publică, la orice nivel. În termen de 15 zile de la apariţia stării de incompatibilitate conform tezelor anterioare, cel în cauză este obligat să opteze pentru una dintre funcţii. Neexercitarea în termen a opţiunii atrage încetarea de drept a funcţiei de conducere în cadrul UBB, respectiv vacantarea ei.
(4) Persoanele care ocupă funcţii de conducere trebuie să aibă o foarte bună reputaţie profesională şi morală.
(5) Dispoziţiile alin. (3) se aplică în mod corespunzător calităţii de membru în structurile de conducere din Universitate.

5.1.2.1. Rectorul

Art. 57. (1) Conducerea executivă şi operativă a UBB este realizată de către Rectorul UBB, pe baza contractelor încheiate, potrivit legii, cu Senatul UBB şi cu Ministerul de resort.
(2) Rectorul reprezintă legal UBB în relaţiile cu terţii, cu alte universităţi din ţară şi străinătate, cu administraţia centrală şi locală, cu instituţii sau organisme interne şi internaţionale.
(3) Rectorul este ordonatorul de credite al UBB.
(4) În calitate de conducător executiv al UBB, Rectorul emite decizii, rezoluţii şi dă dispoziţii cu privire la chestiunile care sunt în competenţa sa.
(5) Rectorul are următoarele atribuţii:
a) realizează managementul şi conducerea operativă a universităţii, pe baza contractului de management;
b) negociază şi semnează contractul instituţional cu Ministerul de resort;
c) încheie contractul de management cu senatul universitar;
d) propune spre aprobare Senatului proiecte de hotărâri referitoare la structura, funcţionarea şi strategia Universităţii, în vederea realizării misiunii şi a funcţiilor asumate de aceasta;
e) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget şi raportul privind execuţia bugetară;
f) prezintă prezintă Senatului spre validare, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea Universităţii;
g) prezintă Senatului spre aprobare raportul privind execuţia bugetară, proiectul de buget, precum şi propunerile de rectificare a bugetului
h) conduce Consiliul de Administraţie;
i) coordonează activitatea **de aplicare** a hotărârilor Senatului UBB.

j) îndeplineşte alte atribuţii stabilite de Senatul UBB, în conformitate cu contractul de management, Carta UBB şi legislaţia în vigoare.

(6) Rectorul răspunde, împreună cu Senatul, de integritatea structurii multiculturale a UBB.

(7) Pentru exercitarea atribuţiilor sale. Rectorul răspunde în faţa comunităţii academice şi a Senatului UBB.

(8) Rectorul prezintă Senatului la iniţiativa sa ori la solicitarea Senatului, rapoarte spre validare. Raportul anual al Rectorului este o componentă a răspunderii publice a Universităţii.

(9) Rectorul numeşte şi eliberează din funcţie angajaţii Universităţii.

(10) Rectorul dispune înmatricularea şi exmatricularea studenţilor conform legii si reglementărilor interne ale UBB. Soluţionarea contestaţiilor depuse de către candidaţii la admitere şi studenţii absolvenţi, în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, este de competenţa Rectorului sau a prorectorului de resort desemnat, care adoptă decizia pe baza raportului întocmit de către cadrele didactice implicate, având în vedere avizul decanului facultăţii respective.

(11) Rectorul prezidează reuniunile Consiliului de Administraţie, ale Biroului Consiliului de Administraţie, precum şi orice alte întruniri de natură academică organizate în Universitate la care participă în exercitarea mandatului, afară de cazul în care o reglementare specială dispune altfel.

(12) Exercitarea prerogativei de reprezentare a UBB prin semnătură poate fi delegată către prorectori. În caz de absenţă pentru o perioadă mai mare de o lună, Rectorul desemnează un înlocuitor, în persoana unui prorector.

Art. 58. (1) Desemnarea rectorului se face potrivit procedurilor definite în lege - prin vot universal sau prin concurs.

(2) Candidaţii la funcţia de rector vor depune un Program managerial, *curriculum vitae* care urmează a fi făcute publice de către Secretariatul General.

(3) Rectorul poate fi suspendat, pentru motive prevăzute în contractul de management, de către Senatul UBB, la propunerea scrisă a cel puţin 1/3 dintre membrii acestuia, prin vot secret, cu majoritate calificată de 2/3 dintre membrii Senatului UBB. În termen de 1 lună de la suspendare se organizează referendum la nivelul Universităţii, pentru demiterea Rectorului. Aceasta se poate face cu majoritatea voturilor valabil exprimate, fără condiţie de cvorum.

(4) Aceeaşi persoană poate ocupa funcţia de Rector al UBB pentru maximum două mandate. Exercitarea interimară a funcţiei rectorale nu se ia în considerare la numărarea mandatelor.

5.1.2.2. Prorectorii

Art. 59. (1) Rectorul confirmat numeşte prorectorii, după consultarea Senatului UBB cu privire la echipa de prorectori.

(2) Votul Senatului UBB este secret, consultativ şi raportat la fiecare prorector în parte.

(3) Rectorul are singur opţiunea pentru continuarea cu echipa propusă iniţial sau pentru modificarea acesteia în vederea îmbunătăţirii nivelului de încredere din partea Senatului UBB.

(4) Prorectorii sunt selectaţi dintre personalităţile prestigioase ale mediului academic şi trebuie să reflecte structura domeniilor cultivate de UBB.

(5) Rectorul poate oricând revoca şi înlocui un prorector, cu obligaţia de a consulta Senatul UBB, în vederea asigurării transparenţei conducerii academice. Votul secret al Senatului are caracter consultativ.

Art. 60. (1) Numărul de prorectori este stabilit de către rectorul ales şi confirmat, cu respectarea proporţiei de un prorector la minimum 4000 de studenţi.

(2) Prorectorii liniilor maghiară şi germană sunt numiţi de rector la propunerea cadrelor didactice aparţinând liniei respective. Cadrele didactice aparţinând liniei de studii trebuie să propună cel puţin 3 candidaţi.

Art. 61. (1) Prorectorii îşi exercită atribuţiile pe domenii specifice, în baza delegării conferite de Rector.

(2) În decizia Rectorului de numire a prorectorilor se stabileşte domeniul specific care intră în competenţa fiecărui prorector. Prorectorii provenind de la liniile maghiară şi germană vor avea între atribuţii şi reprezentarea intereselor liniei de studii căreia îi aparţin.

Art. 62. (1) Studiile doctorale sunt organizate de către Şcoli Doctorale, grupate şi coordonate în cadrul unui Institut de Studii Doctorale (ISD).

(2) Şcolile doctorale au statut de departamente în cadrul facultăţilor sau al institutelor de cercetare/dezvoltare/inovare ale UBB.

(3) Şcolile doctorale sunt conduse de un Consiliu şi de un director, alese de către membrii Şcolii. Directorul şcolii doctorale este asimilat directorului de departament.

(4) ISD este condus de către Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD).

(5) CSUD este condus de un director. Funcţia de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcţiei de prorector.

5.2. Facultatea. Consiliul facultăţii

Art. 63. (1) Facultatea este unitatea funcţională care elaborează şi gestionează toate programele de studii.

(2) Facultatea poate cuprinde în structura sa mai multe departamente, linii de studii (română, maghiară, germană), şcoli doctorale, şcoli postuniversitare şi extensii universitare, institute, biblioteci, laboratoare, unităţi de cercetare, ateliere tehnice, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri de cicluri şi studii universitare, conform competenţelor stabilite prin

regulamentele existente.
(3) Facultatea beneficiază de autonomie în domeniul ştiinţific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor existente.
(4) Facultăţile de teologie din cadrul Universităţii sunt organizate ca facultăţi cu dublă subordonare: subordonare canonico-dogmatică faţă de episcopia care le tutelează şi subordonare instituţională, administrativă, curriculară, faţă de UBB.
(5) Facultatea îşi gestionează fondurile provenite de la bugetul statului şi respectiv fondurile provenite din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, dobânzi, donaţii, chirii, sponsorizări şi taxe percepute de la persoane fizice şi juridice ori din alte surse, configurându-şi o politică de structură şi personal proprie, precum şi de valorificare a creaţiei ştiinţifice.

Art. 64. (1) Fiecare facultate elaborează propriul Regulament de organizare şi funcţionare care se aprobă de către Consiliul facultăţii.
(2) Regulamentul de organizare şi funcţionare este supus avizării Consiliului de Administraţie şi validării de către Senat.

Art. 65. Consiliul facultăţii reprezintă organismul decizional şi deliberativ al facultăţii şi este compus din personal didactic şi de cercetare în proporţie de maximum 75%, respectiv studenţi în proporţie de minimum 25%.

Art. 66. (1) Membrii Consiliului facultăţii sunt desemnaţi prin vot universal, direct şi secret de către cadrele didactice şi de cercetare titulare din fiecare departament, respectiv de către studenţii din facultate.
(2) În Consiliu sunt reprezentate toate departamentele şi liniile de studii, conform structurii multiculturale a UBB.
(3) Decanul conduce lucrările Consiliului facultăţii.

Art. 67. (1) Un membru al Consiliului facultăţii poate fi suspendat din această calitate, la solicitarea scrisă a Decanului sau a 1/3 dintre membrii consiliului, în cazul:
a) săvârşirii unor fapte de natură să afecteze grav imaginea Universităţii sau desfăşurarea activităţii Consiliului;
b) acumulării a cel puţin trei absenţe consecutive nemotivate de la lucrările Consiliului;
(2) Suspendarea se decide cu votul a 2/3 dintre membrii Consiliului, iar în termen de 1 lună se organizează referendum de revocare, în circumscripţia în care a candidat persoana în cauză.
(3) Pentru revocare este necesar votul majorităţii celor prezenţi la referendum, fără condiţie de cvorum. În cazul neîntrunirii acestei majorităţi, suspendarea încetează şi cel în cauză îşi reia atribuţiile în calitate de membru al Consiliului.

Art. 68. Consiliul facultăţii se întruneşte în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, şi în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puţin 1/3 din numărul membrilor Consiliului facultăţii.

Art. 69. (1) Consiliul facultăţii are următoarele atribuţii:
a) aprobă strategia dezvoltării facultăţii în concordanţă cu strategia de dezvoltare a UBB;
b) avizează propunerile privind structura facultăţii;
c) validează regulamentele de organizare şi funcţionare ale departamentelor facultăţii;
d) avizează înainte de adoptare Regulamentele de organizare şi funcţionare ale şcolilor doctorale arondate Facultăţii;
e) avizează candidaturile pentru funcţia de decan al facultăţii;
f) monitorizează activitatea decanului şi aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultăţii, asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare la nivelul facultăţii;
g) aprobă repartizarea locurilor la concursul de admitere pe specializări şi programe de studii şi adoptă regulamentul de admitere al facultăţii;
h) avizează programele de studii şi planurile de învăţământ la nivel de licenţă, masterat şi doctorat;
i) aprobă propunerile departamentelor privind susţinerea de activităţi didactice în regim de plata cu ora;
j) avizează comisiile de concurs implicate în desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare;
k) avizează sau, după caz, aprobă constituirea unităţilor autonome de cercetare/dezvoltare/inovare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii şi ale Cartei UBB, stabileşte modalităţile de funcţionare a acestor unităţi;
l) avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare din facultate.
m) avizează propunerile de continuare a activităţii cadrelor didactice care au împlinit vârsta de pensionare.
(2) Consiliul facultăţii aplică principiile şi normele de finanţare fixate de către Senatul UBB şi aprobă bugetul general al facultăţii, la propunerea decanului. Consiliul poate rectifica bugetul, la diferite capitole, în cursul anului.
(3) Consiliul facultăţii poate defalca bugetul facultăţii pe departamente.
(4) Consiliul facultăţii fixează efectivul de burse pe programe şi linii de studii.
(5) Consiliul facultăţii stabileşte strategia cooperării academice internaţionale, propune acorduri de cooperare academică internaţională, care trebuie să aibă susţinerea unităţilor componente ale facultăţii.
(6) Consiliul facultăţii avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa al Universităţii, de Socius/Socia Excellentia Meritorum, de Senator de Onoare al Universităţii şi de Profesor Emerit.

5.2.1. Decanul

Art. 70. (1) Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultăţii, organizarea activităţii acesteia, concepe dezvoltarea strategică şi sustenabilă a facultăţii şi aplică la nivelul facultăţii hotărârile rectorului, ale Consiliului de Administraţie şi ale Senatului UBB.
(2) Decanul are atribuţii şi responsabilităţi ce rezultă din autonomia financiară, gestionând şi executând bugetul facultăţii, ca parte integrantă a bugetului UBB. În aplicarea hotărârilor Consiliului facultăţii referitoare la stabilirea bugetului şi execuţia bugetară la nivelul facultăţii şi, dacă este cazul, al departamentelor, decanul asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora, cu scopul şi obligaţia de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor şi intereselor întregii facultăţi.
(3) Eventualele neînţelegeri sau conflicte de competenţă în materie administrativă între decan şi directorii de departament se soluţionează de către Consiliul facultăţii.
(4) Decanul propune înmatricularea şi exmatricularea studenţilor facultăţii.
(5) Decanul încheie acordurile cu alte facultăţi, semnează foile matricole, diplomele şi atestatele.
(6) Decanul soluţionează contestaţiile depuse de către studenţii examinaţi, pe baza raportului prezentat de cadrele didactice implicate. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultăţii numai atunci când se dovedeşte că acestea au fost obţinute în mod fraudulos sau au fost încălcate prevederile *Codului de etică şi deontologie profesională* (**Anexa nr. 18**).
(7) Decanul este responsabil în faţa rectorului, a Consiliului facultăţii şi a Senatului UBB.
(8) Decanul prezintă Consiliului un raport anual privind starea facultăţii, incluzând referiri la asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare la nivelul facultăţii. Raportul se aduce la cunoştinţa membrilor facultăţii.

Art. 71. (1) Funcţia de decan se ocupă prin desemnare de către Rectorul UBB, pe baza unui concurs public.
(2) La concurs pot participa cadre didactice universitare şi cercetători din ţară ori din străinătate, potrivit prevederilor stabilite de *Regulamentul privind desemnarea în structurile şi funcţiile de conducere din UBB*.
(3) Sunt eligibili pentru a participa la concursul public candidaţii care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultăţii, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Avizarea candidaturilor se face prin vot direct şi secret, cu majoritatea celor prezenţi, cu condiţia unui cvorum minim de 2/3 din membrii Consiliului.
(4) În cazul în care nu au fost depuse sau, după caz, avizate cel puţin două candidaturi, procedura de concurs se redeschide în vederea depunerii de alte/noi candidaturi.
(5) Rectorul desemnează persoana care va ocupa funcţia de decan printr-o rezoluţie rezumativ motivată, în urma parcurgerii unei proceduri de concurs stabilite prin *Regulamentul privind desemnarea în structurile şi funcţiile de conducere din UBB*.

Art. 72. Decanul poate fi revocat din funcţie de către Rectorul UBB, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului Facultăţii şi un vot consultativ în Plenul Senatului.

5.2.2. Prodecanii

Art. 73. (1) Prodecanii îl sprijină şi îl asistă pe decan în exercitarea prerogativelor.
(2) Prodecanii îşi exercită atribuţiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultăţii pe baza şi în limitele delegării de atribuţii efectuată de decan, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea facultăţii*.
(3) Dacă în cadrul unei facultăţi există mai multe linii de studii, un prodecan va reprezenta liniile de studii nereprezentate de către decan. Prodecanul/prodecanii reprezentând liniile va fi ales/vor fi aleşi de către decan, dintre cei 3 candidaţi la funcţia de prodecan desemnaţi de către cadrele didactice aparţinând liniei/liniilor de studii respective.
(4) Prodecanii sunt responsabili în faţa Consiliului facultăţii şi a decanului.

Art. 74. (1) Decanul îşi desemnează prodecanii după numirea sa de către rector, cu consultarea Consiliului facultăţii. Decanul poate desemna de la unu la şase prodecani în funcţie de numărul studenţilor şi al liniilor de studii
(2) Decanul poate oricând revoca şi înlocui un prodecan, cu obligaţia de a motiva opţiunea sa în vederea asigurării transparenţei conducerii academice.

5.3. Departamentul

Art. 75. Departamentul este unitatea academică de bază a UBB, ce reuneşte şi gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de studii şi răspunde de funcţionarea lor, în condiţiile autonomiei universitare.

Art. 76. (1) Departamentul se înfiinţează în funcţie de programele de studii şi de cercetare ştiinţifică dintr-o facultate sau interdisciplinar din mai multe facultăţi, respectând criteriul de sustenabilitate financiară şi cel de performanţă academică.
(2) Fiecare departament elaborează regulamentul de organizare şi funcţionare al departamentului, care precizează componenţa, competenţele şi relaţiile cu organismele superioare de conducere, structurile departamentului şi atribuţiile acestora. Regulamentul este supus validării Consiliului Facultăţii.
(3) Înfiinţarea departamentului trebuie să aibă în vedere:

a) asigurarea calităţii procesului didactic şi competitivitatea pe plan didactic, ştiinţific şi tehnologic;
b) infrastructura necesară pentru personalul didactic, didactic-auxiliar şi de cercetare;
c) secretariat propriu;
d) să poată susţine programe de studii la toate nivelurile.
(4) Departamentele se arondează, de principiu, la o facultate titulară. Departamentele transversale şi pluridisciplinare sunt organizate în cadrul facultăţii cu contribuţia cea mai mare la structura departamentului sau în cadrul unor structuri de tipul institutelor de studii avansate în ştiinţă şi tehnologie, în subordinea Rectorului, similare facultăţii.

Art. 77. (1) Cadrele didactice de la o linie de studii dintr-o facultate sau din mai multe facultăţi se pot organiza în departamente.
(2) Cadrele didactice de la o linie de studii pot constitui un departament împreună cu celelalte linii de studii din facultate.
(3) Persoanele aparţinând liniilor de studii pot opta pentru integrarea în oricare dintre departamentele facultăţii, numai în cadrul procesului de organizare/reorganizare a departamentelor.

Art. 78. În funcţie de specificul activităţii didactice şi de cercetare, departamentele pot constitui centre, laboratoare de cercetare sau alte tipuri de unităţi, inclusiv prin cooperarea cu alte entităţi.

Art. 79. Structura academică a departamentului cuprinde:
a) plenul departamentului;
b) colectivul departamentului;
c) consiliul departamentului;
d) directorul de departament.

Art. 80. (1) Din Plenul departamentului fac parte toate cadrele didactice şi/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale departamentului.
(2) Colectivul departamentului este format din toate cadrele didactice şi/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.
(3) Cercetătorii membri ai unui departament se pot pronunţa exclusiv cu privire la aspectele care vizează cercetarea, nu şi la cele didactice.
(4) Prin vot, colectivul departamentului poate infirma o decizie luată de Consiliul departamentului sau de Directorul de departament.

Art. 81. (1) Consiliul departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizează coordonarea operativă a departamentului.
(2) Consiliul departamentului se compune din 3-7 membri, inclusiv directorul de departament, potrivit regulilor de reprezentare şi regulamentului de organizare şi funcţionare al departamentului, cu respectarea reprezentativităţii programelor de studiu sau a specializărilor.

Art. 82. (1) Membrii Consiliului departamentului sunt aleşi prin vot direct şi secret.
(2) Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii colectivului departamentului, cu votul majorităţii membrilor acestuia.

5.3.1. Directorul de departament

Art. 83. Conducerea operativă a departamentului este asigurată de Directorul de departament.

Art. 84. (1) Directorul de departament răspunde de planurile de învăţământ, statele de funcţiuni, asigură acoperirea cu specialişti a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultăţii efectivul de locuri la admitere, propune noi specializări, se preocupă de dotarea spaţiilor de învăţământ şi cercetare, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universităţi.
(2) Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calităţii şi de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultăţii.
(3) Directorul convoacă plenul departamentului de cel puţin 3 ori în fiecare semestru, în şedinţă ordinară, în care se analizează starea departamentului activitatea desfăşurată şi proiectele de dezvoltare. De asemenea, directorul de departament convoacă plenul sau colectivul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare/dezvoltare/inovare, managementul academic şi financiar o solicită.

Art. 85. (1) Directorul departamentului organizează selectarea personalului didactic şi de cercetare asociat în condiţiile prevăzute de lege şi propune Consiliului facultăţii angajarea precum şi încetarea relaţiilor contractuale cu persoanele respective.
(2) Directorul departamentului poate propune acordarea unor premii sau distincţii membrilor departamentului.

Art. 86. (1) Sunt eligibili pentru a candida la funcţia de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot.
(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct şi secret al personalului titular al departamentului.
(3) Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puţin 2/3 dintre membrii departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcţie

persoana care a întrunit majoritatea voturilor exprimate.

Art. 87. (1) Directorul de departament poate fi revocat din funcţie dacă nu-şi îndeplineşte obligaţiile ce decurg din funcţia ocupată şi din programul managerial asumat, precum şi în orice alte situaţii prevăzute de lege.
(2) Revocarea din funcţia de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a cel puţin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultăţii.

5.4. Extensia universitară

Art. 88. (1) Extensia universitară se organizează prin arondarea la cel puţin o facultate.
(2) Funcţionarea extensiei este stabilită de *Regulamentul de funcţionare al extensiilor universitare* **(Anexa nr. 15).**
(3) În cazul extensiilor în cadrul cărora funcţionează mai multe specializări, directorii sunt aleşi de către cadrele didactice titulare care au majoritatea orelor din norma didactică la extensia respectivă şi de către cercetătorii aferenţi extensiei. Pot candida doar persoanele care au drept de vot pentru alegerea directorului extensiei.
(4) Principiile de organizare şi de funcţionare multiculturală a UBB, pe linii de studii în limba română, maghiară şi germană se aplică şi la nivelul extensiilor universitare.

5.5. Secretariatele UBB

Art. 89. Activitatea de secretariat în UBB se desfăşoară prin Secretariatul general al UBB, Secretariatul senatului, Secretariatele facultăţilor şi Secretariatele extensiilor din teritoriu.

Art. 90. (1) Secretariatul general al UBB este organizat pe liniile de studii română, maghiară şi germană cu personal distinct, conform Organigramei aprobate de Consiliul de Administraţie.
(2) Secretariatul general al UBB cuprinde birouri şi oficii. Ele funcţionează după reglementări elaborate de către Consiliul de Administraţie şi sunt subordonate prorectorilor de resort, din punct de vedere funcţional, respectiv Rectorului, din punct de vedere organizatoric.

Art. 91. Secretariatul Senatului serveşte activităţii Senatului UBB, se subordonează preşedintelui Senatului UBB şi Secretarului general al UBB.

Art. 92. Secretariatele facultăţilor, ale departamentelor şi ale extensiilor din teritoriu sunt organizate, după caz, pe liniile de studii română, maghiară, germană, cu personal distinct, conform organigramei.

Art. 93. (1) Întregul personal secretarial din UBB este angajat prin concurs, pe baza competenţelor profesionale necesare pentru poziţia vizată.
(2) În funcţie de resursele bugetare şi extrabugetare disponibile, departamentele pot angaja secretari de departament, cu normă completă sau parţială.
(3) Secretarul de departament prevăzut la alin. (2) este subordonat directorului de departament şi secretarului şef al facultăţii.

Art. 94. Secretarul general al UBB, secretarul Senatului şi secretarii şefi ai facultăţilor formează **Colegiul secretarial** care se întruneşte periodic şi asigură coordonarea activităţii secretariale.

Art. 95. (1) Secretarul general (secretarul şef) al UBB conduce Secretariatul general şi este subordonat direct Rectorului.
(2) Atribuţiile secretarului general al UBB sunt:
a) coordonează activităţii secretariatului general al Universităţii, secretariatelor decanatelor şi ale extensiilor;
b) conduce reuniunile Colegiului secretarial;
c) reprezintă UBB, pe linie de secretariat, în relaţiile cu serviciile ministerului de resort sau cu alte instituţii;
d) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;
e) asigură rectorului şi prorectorilor documentele şi datele necesare luării deciziilor;
f) participă la reuniunile Biroului Consiliului de Administraţie, ale Consiliului de Administraţie şi ale Senatului;
g) preia actele provenite din afara UBB şi transmite diferitelor compartimente sarcini de serviciu, din partea rectorului şi prorectorilor;
h) supune aprobării rectorului măsuri menite să amelioreze activitatea secretarială.
(3) Secretarul general are în subordine secretarii generali adjuncţi care reprezintă liniile de studii, altele decât cea din care provine secretarul general.

Art. 96. (1) Secretariatul facultăţii este condus de secretarul şef, cu atribuţii similare secretarului general.
(2) Liniile de studii vor fi reprezentate în secretariatul facultăţii prin secretari proprii.

5.6. Direcţiile, structurile şi serviciile UBB

Art. 97. Activităţile administrative şi tehnico-economice ale UBB, juridice, de cooperări internaţionale şi alte activităţi nedidactice, sunt asigurate de către direcţiile, structurile şi serviciile UBB, conform organigramei **(Anexa nr. 16).**

Art. 98. (1) În funcţie de dinamica dezvoltării instituţionale, Senatul UBB aproba înfiinţarea de noi direcţii, precum şi reorganizarea celor existente.
(2) La extensii funcţionează personal administrativ în subordinea directorului de extensie.
(3) Toate funcţiile de conducere administrativă se

ocupă prin concurs public.

5.7. Directorul general administrativ

Art. 99. **(1)** Directorul general administrativ este managerul economico-administrativ al Universităţii şi în calitate de membru al echipei de conducere are responsabilitatea totală în ceea ce priveşte eficienţa compartimentelor administrative.
(2) În competenţa sa intră coordonarea activităţii acestor servicii; valorificarea, conservarea, dezvoltarea şi îmbogăţirea patrimoniului; cumularea şi fluidizarea capitalurilor, a investiţiilor; echilibrarea bugetului; promovarea unei politici de atragere a resurselor extrabugetare, investirea şi valorificarea lor eficientă; conservarea bazei materiale a Universităţii, reparaţii, construcţii, întreţinere; dezvoltarea parcului propriu de transport; rezolvarea problemelor sociale, identificarea unor noi surse de finanţare extrabugetare.
(3) Directorul general administrativ răspunde în faţa Rectorului şi a Senatului.
(4) Directorul general administrativ, directorii generali adjuncţi, directorii de direcţii şi conducătorii serviciilor şi birourilor administrative nu pot cumula aceste funcţii cu funcţiile de conducere academică şi calităţile prevăzute la art. 46 şi art. 56 din prezenta Cartă.

5.8. Administratorul şef de facultate

Art. 100. **(1)** Administratorul şef de facultate răspunde de buna funcţionare administrativă şi financiară a facultăţii, fiind sub autoritatea Consiliului facultăţii şi subordonat direct decanului şi directorului general administrativ, conform regulamentului propriu al facultăţii.
(2) Administratorul şef de facultate are obligaţia de a iniţia şi desfăşura activităţi care vizează eficientizarea gestionării resurselor şi patrimoniului facultăţii şi obţinerea de resurse suplimentare din finanţare extrabugetară.
(3) Administratorul şef de facultate are obligaţia de a întocmi evidenţa veniturilor şi cheltuielilor facultăţii, inclusiv la nivelul departamentelor.
(4) Cu acordul Consiliului facultăţii, funcţia de administrator şef poate fi cumulată cu cea de secretar şef.

Capitolul VI. RESURSELE UMANE

Art. 101. Potrivit legii, *comunitatea universitară* este constituită din studenţi, personal didactic şi de cercetare şi personal didactic şi de cercetare auxiliar.

Art. 102. **(1)** Politica resurselor umane este parte a autonomiei universitare.
(2) Principiile de recrutare şi organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerinţele de calitate a personalului corespunzătoare unei universităţi de cercetare avansată şi educaţie sunt prevăzute în *Politica de resurse umane* a UBB.
(3) Politica de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare se întemeiază pe valorizarea competenţei profesionale, a excelenţei ştiinţifice şi didactice, precum şi pe respectarea normelor de etică şi deontologie profesională.

6.1. Personalul didactic şi de cercetare

Art. 103. Posturile didactice şi de cercetare se ocupă prin concurs public, în funcţie de necesităţi şi de resursele financiare, în conformitate cu *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice şi de cercetare în UBB.*

Art. 104. Departamentele pot angaja, pentru susţinerea activităţilor pe care le gestionează, personalităţi ale ştiinţei, culturii sau alţi specialişti, în calitate de cadre didactice şi/sau de cercetare asociate.

Art. 105. **(1)** Menţinerea pe post didactic sau de cercetare este condiţionată de performanţele ştiinţifice şi didactice, precum şi de comportamentul academic şi, în general, de respectarea celorlalte valori ale Universităţii
(2) Posturile didactice se rezervă persoanelor care îndeplinesc funcţii publice şi de demnitate publică, conform legislaţiei, pe perioada îndeplinirii acestora. Aceste persoane pot cumula funcţiile specificate cu cele didactice sau de cercetare, însă nu şi cu funcţiile de conducere.
(3) De asemenea, se rezervă posturile cadrelor didactice şi de cercetare care desfăşoară activităţi de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenţii guvernamentale sau inter-universitare.

Art. 106. **(1)** Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic, inclusiv de către studenţi, pe baza unei metodologii specifice adoptate de Senat.
(2) Activitatea de cercetare face parte integrantă din norma universitară.
(3) Nu pot fi menţinuţi în funcţii didactice sau de cercetare acei salariaţi care timp de trei ani consecutivi nu au avut contribuţii ştiinţifice, artistice sau sportive relevante, prin prisma criteriilor adoptate de Universitate pentru fiecare domeniu.
(4) Activitatea desfăşurată de cadrele didactice şi cercetători în structurile de conducere sau consultative ale Universităţii este luată în considerare la evaluarea anuală.

Art. 107. UBB poate asigura semestru sau an sabatic, în funcţie de disponibilităţile financiare ale departamentului sau facultăţii implicate. Obligaţiile persoanei care beneficiază de aceste drepturi sunt stabilite prin regulament aprobat de Senat.

Art. 108. Senatul UBB poate decide, pe baza unei

metodologii specifice, continuarea activității după împlinirea vârstei de pensionare, în cazul profesorilor universitari care sunt membri ai Academiei Române, ai academiilor europene de știință, precum și al profesorilor universitari care îndeplinesc criteriile de performanță științifică, didactică, profesională, stabilite de Senat.

Art. 109. (1) Pe durata angajării, cadrele didactice și de cercetare au obligația de fidelitate față de Universitate, care constă în obligația de loialitate și cea de ne-concurență.
(2) Susținerea de activități didactice sau de cercetare/dezvoltare/inovare în cadrul altor universități sau instituții de cercetare, fără aprobarea Senatului UBB, constituie abatere disciplinară gravă.

Art. 110. (1) Politicile de etică universitară ale UBB se întemeiază pe următoarele principii fundamentale: libertate academică, competență și profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate, nediscriminare și egalitate de șanse, responsabilitate.
(2) Politicile de etică universitară, abaterile de la etica și deontologia vieții academice, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în *Codul de etică și deontologie profesională*, aprobat de Senatul Universității.

6.2. Personalul tehnico-administrativ și didactic auxiliar

Art. 111. (1) Personalul tehnico-administrativ este format din angajații UBB care asigură buna desfășurare a activităților didactice sau de cercetare/dezvoltare/inovare propriu-zise. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face prin direcția generală-administrativă.
(2) Personalul didactic auxiliar al facultăților, departamentelor, extensiilor universitare, institutelor și centrelor de cercetare/dezvoltare/inovare cuprinde personal de specialitate cu studii superioare, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare/dezvoltare/inovare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social. Departamentele și facultățile pot angaja personal didactic auxiliar și personal auxiliar suplimentar, în funcție de necesitățile desfășurării unei bune activități și de resursele financiare suplimentare disponibile,

Capitolul VII . STUDIILE UNIVERSITARE

Art. 112. (1) Universitatea Babeș-Bolyai asigură învățământ la toate ciclurile de calificare universitară: licență, master, doctorat, conform legii și regulamentelor proprii.
(2) Studiile la nivel de licență și masterat sunt reglementate prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* (nivel licență și master la UBB în baza sistemului de credite transferabile) aprobat de către Senatul UBB **(Anexa nr. 11).**
(3) Organizarea studiilor la nivel de doctorat este reglementată prin *Regulamentul Universității Babeș-Bolyai privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat* **(Anexa nr. 19)**.

Art. 113 Universitatea încurajează implementarea de programe cu dublă diplomă sau diplomă comună, organizate prin cooperări inter-universitare.

Art. 114. UBB organizează, cursuri de perfecționare, de recalificare, de reconversie profesională, postuniversitare și de formare continuă.

Art. 115. Planurile de învățământ se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță și se corelează cu activitatea de cercetare a departamentelor și cu cerințele de pe piața muncii.

Art. 116. *Politica lingvistică* a UBB aplică principiile agreate la nivel internațional **(Anexa nr. 9)**.

Art. 117. Competențele de comunicare într-o limbă de circulație internațională condiționează admiterea la toate programele de masterat și doctorat, precum și înscrierea la concursurile pentru ocuparea de posturi didactice și de cercetare.

Art. 118. Pregătirea psiho-pedagogică și metodică sunt asigurate conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 119. (1) Studiile universitare de doctorat sunt organizate și coordonate de către *Institutul de studii doctorale* **(IOSUD)** pe baza legislației și a regulamentului propriu, aprobat de către Senatul UBB.
(2) Aceste studii se realizează în cadrul școlilor doctorale prin programe de studii universitare de doctorat.
(3) Tezele de doctorat se pot redacta în limbile română, maghiară, germană sau în altă limbă de circulație internațională.

Art. 120. Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat, în baza unui acord intra- și inter-universitar.

Art. 121. (1) Formarea continuă și educația pe tot parcursul vieții sunt preocupări importante ale UBB.
(2) Formarea continuă, învățământul la distanță și cu frecvență redusă se desfășoară în cadrul *Centrului de formare continuă, învățământ la distanță și cu frecvență redusă (C.F.C.I.D.F.R.)*, a cărui funcționare este

reglementată printr-un regulament propriu (**Anexa nr. 20**).

Capitolul VIII. STUDENŢII

Art. 122. (1) Admiterea la programele de studii la nivel licenţă şi master se realizează în baza unui regulament aprobat de către Senat, cu cel puţin 6 luni înaintea concursului de admitere.
(2) Admiterea se face pe linii de studii, conform prevederilor legale.

Art. 123. (1) *Contractul de studii* este actul încheiat conform legii între student şi Rectorul UBB la începutul fiecărui ciclu de studii.
(2) *Contractul anual de studii* este actul încheiat între student şi Rectorul UBB prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opţionale şi facultative.

Art. 124. (1) UBB promovează o evaluare obiectivă a studenţilor, axată pe cunoştinţele şi competenţele dobândite în cadrul activităţilor din timpul semestrului.
(2) Evaluarea este parte a procesului de învăţământ şi are rol formativ.

Art. 125. Prin promovarea unei discipline, adică prin obţinerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis", studenţii obţin creditele alocate acelei discipline prin planul de învăţământ.

Art. 126. Frauda sau tentativa de fraudă la examene se sancţionează cu exmatricularea.

Art. 127. Studenţii cuprinşi în activităţi artistice sau sportive de prestigiu, cei care au participat la programe de mobilităţi internaţionale ale UBB ori alte mobilităţi academice internaţionale, precum şi studenţii care au o situaţie medicală gravă au posibilitatea de a solicita „sesiune deschisă".

Art. 128. UBB acceptă prin mobilitate definitivă (transfer) studenţi de la alte universităţi, în condiţiile stabilite de către Senat.

Art. 129. (1) Studenţii sunt reprezentaţi, în condiţiile legii, în structurile decizionale şi consultative din universitate.
(2) La reuniunile structurilor care, potrivit reglementărilor în vigoare, nu au membri desemnaţi din rândul studenţilor, pot fi invitaţi reprezentanţi ai acestora, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare al respectivei structuri.
(3) Reprezentanţii studenţilor din Senatul UBB sunt aleşi prin vot universal, direct şi secret, în cadrul circumscripţiilor electorale stabilite de către Senat.
(4) Modalitatea de alegere şi atribuţiile reprezentanţilor studenţilor sunt precizate în regulamentul privind alegerea reprezentanţilor studenţilor din Universitatea Babeş-Bolyai şi statutul studentului din Universitatea Babeş-Bolyai **(Anexa nr. 21).**

Art. 130. (1) ***Consiliul Studenţilor*** din UBB este singura entitate oficială de reprezentare a studenţilor din UBB, care funcţionează în baza regulamentului de organizare şi funcţionare propriu.
(2) Consiliul Studenţilor din UBB cuprinde în structura sa Plenul Consiliului şi Consiliul Extins. Plenul Consiliului este alcătuit din studenţii senatori şi studenţii cancelari ce reprezintă toate facultăţile, liniile de studii şi doctoranzii. Consiliul extins cuprinde, pe lângă membrii Plenului, ceilalţi studenţi reprezentanţi (de grupă, de serie, de an şi din consiliile facultăţilor).
(3) Activitatea Consiliului Studenţilor din UBB presupune promovarea drepturilor şi intereselor studenţilor, atât a celor de ordin academic, instituţional, cât şi a celor de natură extra-curriculară.
(4) Consiliul studenţilor din UBB se implică în elaborarea regulamentelor şi colaborează cu Rectorul, prorectorii, Consiliul de Administraţie, Senatul şi organizaţiile studenţeşti legal constituite în UBB, pentru rezolvarea problemelor referitoare la activitatea şi viaţa studenţilor UBB.
(5) Structura, organizarea, atribuţiile şi funcţionarea Consiliului Studenţilor din UBB se stabilesc prin *Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Consiliului Studenţilor din UBB* (**Anexa nr. 22**) în conformitate cu prevederile legii şi cele ale Statutului Studentului.

Art. 131. (1) Statutul studentului dezvoltă şi detaliază drepturile, libertăţile şi obligaţiile studenţilor, pe baza prevederilor din Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului. Statutul studentului se aprobă de către Senatul UBB.
(2) Universitatea monitorizează respectarea în universitate a reglementărilor privind drepturile şi obligaţiile studenţilor.
(3) Consiliul Studenţilor din Universitate şi organizaţiile studenţeşti legal constituite elaborează anual un raport privind respectarea prevederilor cuprinse în Cartă şi în Statutul studentului din UBB. Raportul se prezintă Senatului şi se face public după dezbaterea acestuia. Pe baza raportului, Rectorul elaborează un plan de măsuri, menit să remedieze eventualele deficienţe semnalate.

Art. 132. (1) UBB sprijină performanţa şi cercetarea/dezvoltarea/inovarea în activitatea studenţilor.
(2) UBB sprijină activităţile de voluntariat, educative, ştiinţifice, artistice şi sportive ale studenţilor.

Art. 133. Bursele studenţeşti sunt acordate în conformitate cu *Regulamentul de burse*.

Art. 134. (1) Repartizarea locurilor în căminele

studenţeşti se face potrivit *Regulamentului de cazare.*
(2) Căminele studenţeşti sunt unităţi în proprietatea sau folosinţa UBB şi funcţionează potrivit *Regulamentului de organizare şi funcţionare a căminelor studenţeşti.*

Art. 135. Bazele de învăţământ şi cercetare/dezvoltare/inovare dispun de spaţii de cazare pentru personalul şi studenţii UBB aflaţi în procesul de instruire de specialitate, precum şi pentru personalul de cercetare şi studenţii din alte instituţii de învăţământ, pe bază de reciprocitate

Art. 136. Cantinele şi restaurantele sunt unităţi ale UBB, cu regulament propriu de funcţionare.

Art. 137. Organizarea, administrarea şi funcţionarea întregii activităţi didactice în domeniul sportului studenţesc, amator şi de performanţă, se desfăşoară în Parcul sportiv „Dr. Iuliu Haţieganu", precum şi în alte locuri impuse de specificul activităţii didactice (săli de sport din alte clădiri ale UBB, ale altor instituţii, bazine de înot, pârtii de schi etc.).

Capitolul IX . CERCETAREA ŞTIINŢIFICĂ, DEZVOLTAREA ŞI INOVAREA

9.1. Cercetarea ştiinţifică

Art. 138. Universitatea Babeş-Bolyai este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată şi educaţie. Conform misiunii asumate, cercetarea ştiinţifică este o componentă fundamentală în activitatea UBB.

Art. 139. Activitatea de cercetare, dezvoltare şi inovare în UBB cuprinde:
a) cercetarea (fundamentală şi aplicativă);
b) dezvoltarea (generarea de produse şi servicii prototip-inovative);
c) inovarea şi implementarea în mediul socio-economic a serviciilor şi produselor inovative.

Art. 140. (1) La propunerea Consiliului de Administraţie, cu avizul Consiliului Ştiinţific, Senatul adoptă, o dată la patru ani, Strategia Universităţii în cercetarea, dezvoltarea şi inovarea ştiinţifică **(Anexa nr. 23).**
(2) Strategia prevede priorităţile de cercetare/dezvoltare/inovare, obiectivele majore ale activităţii de cercetare ştiinţifică, precum şi mijloacele de îndeplinire a acestor obiective, în vederea atingerii unui nivel de excelenţă. Strategia ţine seama de potenţialul ştiinţific existent, de priorităţile strategice ale universităţii şi de direcţiile de dezvoltare pe plan naţional şi internaţional şi respectarea normelor de etică.

Art. 141. Activitatea de cercetare/dezvoltare/inovare reprezintă un criteriu de eligibilitate şi ierarhizare la concursul pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare, precum şi criteriul fundamental pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice şi cercetătorilor.

Art. 142. (1) Studenţii participă, sub coordonarea cadrelor didactice şi cercetătorilor, la activitatea de cercetare/dezvoltare/inovare.
(2) Studenţii angajaţi în activitatea de cercetare/dezvoltare/inovare pot fi sprijiniţi prin alocarea unor sume din proiectele de cercetare şi prin acordarea de burse.

Art. 143. (1) UBB aplică criterii şi standarde de evaluare a cercetării ştiinţifice adecvate fiecărui domeniu, bazate pe principii de calitate şi excelenţă general acceptate la nivel internaţional.
(2) UBB promovează cooperarea ştiinţifică în cadrul programelor naţionale şi internaţionale.

Art. 144. Veniturile obţinute se utilizează în funcţie de profilul specific al fiecărei activităţi de cercetare/dezvoltare/inovare.

Art. 145. Personalul implicat în activităţi de cercetare/dezvoltare/inovare are, în limita resurselor de care dispune, autonomie şi responsabilitate personală în realizarea achiziţiilor publice şi a gestionării resurselor necesare derulării proiectelor, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 146. UBB sprijină cadrele didactice şi cercetătorii cu activitate ştiinţifică relevantă, prin stimulare salarială corespunzătoare performanţelor ştiinţifice, granturi ori mobilităţi de studii sau de cercetare/dezvoltare/inovare.

Art. 147. (1) Programele postdoctorale de cercetare avansată sunt programe destinate persoanelor care au obţinut o diplomă de doctor în ştiinţe şi care doresc să se perfecţioneze.
(2) Aceste programe au o durată de minimum un an şi pot fi finanţate de către Universitate sau de către entităţi din mediul socio-economic.
(3) Programele postdoctorale de cercetare avansată se desfăşoară în cadrul unei şcoli doctorale/unităţi de cercetare pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral şi aprobat de consiliul şcolii doctorale/consiliul stiintific al unităţii de cercetare .
(4) Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza unei metodologii aprobate de Senat.
(5) Cercetătorii postdoctorali pot fi încadraţi de către UBB cu contract de muncă pe durată determinată.

Art. 148. UBB organizează manifestări ştiinţifice (conferinţe, simpozioane, congrese naţionale şi internaţionale) şi facilitează contacte pentru

promovarea cercetării şi creşterea impactului rezultatelor acesteia.

Art. 149. Universitatea ține evidența rezultatelor cercetării într-o bază de date dedicată.

Art. 150. (1) La UBB, cercetarea științifică se desfășoară independent sau în unități de cercetare/dezvoltare/inovare (colective/laboratoare, centre, institute).
(2) Unitățile de cercetare/dezvoltare/inovare se organizează, după caz, la nivelul Universității, cu aprobarea Senatului, după obținerea avizului Consiliului Științific, sau la nivelul facultății ori departamentului, potrivit unei metodologii aprobate de Senat.
(3) Unitățile de cercetare/dezvoltare/inovare pot avea în componență cadre didactice, cercetători, studenți și personal tehnic, angajați pe durată determinată sau nedeterminată.
(4) Unitățile de cercetare/dezvoltare/inovare pot avea buget propriu. Ele pot fi finanțate din bugetul UBB sau prin din surse proprii. Pentru finanțarea activității de cercetare/dezvoltare/inovare, departamentele, facultățile, unitățile autonome de cercetare/dezvoltare/inovare se pot asocia cu organisme, instituții, centre de cercetare, companii din țară și străinătate, pe bază de acorduri sau contracte.
(5) Unitățile de cercetare/dezvoltare/inovare desfășoară preponderent cercetare științifică și/sau dezvoltare/inovare, dar pot asuma și activități didactice.

Art. 151. Unitățile de cercetare/dezvoltare/inovare sunt evaluate periodic, pe baza unei metodologii aprobate de către Senat.

Art. 152. (1) În UBB pot funcționa unități de consultanță, transfer tehnologic, microproducție și prestări servicii. Acestea reunesc cadre didactice, cercetători, studenți şi personal nedidactic.
(2) Aceste unități își susțin activitatea prin autofinanțare.
(3) Unitățile menționate la alin. (1) se organizează și funcționează în baza unui regulament aprobat de Senat.

Art. 153. (1) UBB se poate asocia cu societăți de consultanță, de producție sau de servicii, pentru valorificarea potențialului și rezultatelor cercetării proprii.
(2) UBB poate contribui la constituirea capitalului social al societăților formate prin asociere.

Capitolul X . ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 154. UBB desfășoară o acțiune explicită şi sistematică pentru asigurarea calității şi, prin aceasta, pentru mărirea atractivității şi competitivității UBB. Această acțiune este parte a unui învățământ performant şi are în vedere următoarele direcții:
a) dezvoltarea sistemului de management al calității în UBB, a criteriilor şi metodologiei de evaluare şi auditare a acestuia în scopul îmbunătățirii activităților;
b) stabilirea explicită a obiectivelor UBB privind asigurarea calității prin strategii şi planuri operaționale;
c) evaluarea şi acreditarea internă şi externă a programelor de studii;
d) evaluarea corpului academic de către studenți, colegi, respectiv de către conducerea departamentelor şi a UBB, sub aspectul calificării şi competenței profesionale, precum şi al abilităților didactice; prezența unui *feed-back* în relația cu angajatorii şi adaptarea programelor în raport cu cerințele pieței muncii;
e) prezența unui feed-back în relația cu angajatorii și adaptarea programelor în raport cu cerințele pieței muncii;
f) urmărirea sistematică a inserției absolvenților pe piața muncii;
g) prezența unui *feed-back* continuu în relația cu studenții şi disponibilitatea de a prelua sugestii, propuneri, critici din partea acestora;
h) asigurarea calității infrastructurii sub aspectul dotării spațiilor de învățământ, a bibliotecilor, laboratoarelor, facilităților sportive şi de recreere şi a căminelor studențeşti;
i) auditarea sistematică a modului de folosire a resurselor umane şi materiale;
j) creşterea competitivității în cercetarea științifică potrivit criteriilor internaționale de evaluare a producției științifice;
k) evaluarea modului în care UBB generează inovație în știință, tehnologie, cultură, artă, organizarea societății etc.

Art. 155. (1) Îmbunătățirea activității prin raportare la coordonatele arătate în art. 154 este urmărită continuu, prin structuri specifice create la nivelul UBB, al facultăților și al departamentelor.
(2) Activitățile privind asigurarea calității sunt coordonate de structura specifică a UBB creată în acest scop și descrisă în Manualul asigurării calității în UBB **(Anexa nr. 24).**

Capitolul XI . FINANȚAREA

11.1. Bugetul Universității şi execuția lui

Art. 156. (1) Finanțarea UBB se realizează din:
a) fonduri alocate de la bugetul de stat, pe baza

contractelor încheiate cu ministerul de resort;
b) venituri proprii;
c) alte surse, potrivit legii.
(2) Toate fondurile de finanţare ale UBB sunt considerate venituri proprii. Fondurile se constituie în conturi la Trezoreria statului şi la bănci comerciale.

Art. 157. Facultăţile, departamentele, institutele şi unităţile acestora gestionează resursele de asemenea manieră, încât să asigure salarizarea personalului didactic, de cercetare şi didactic auxiliar, precum şi acoperirea consumurilor materiale necesitate de organizarea şi desfăşurarea procesului de învăţământ, respectiv de cercetare/dezvoltare/inovare, precum şi de administrarea lui. Pe seama aceleiaşi finanţări, facultăţile, departamentele, unităţile acestora îşi acoperă şi cheltuieli de deplasare.

Art. 158. La finanţarea cheltuielilor de personal se ţine seama de legislaţia în vigoare şi de hotărârile Senatului UBB privind principiile generale de salarizare în UBB.

Art. 159. În considerarea principiului transparenţei şi al gestionării eficiente a resurselor, evidenţa veniturilor şi cheltuielilor se va realiza şi la nivel de departamente, institute şi unităţi, chiar dacă nu s-a decis defalcarea bugetului la nivelul acestor structuri.

Art. 160. Execuţia bugetară anuală a UBB se face publică.

11.2. Fondurile alocate de la bugetul de stat

Art. 161. Resursele alocate de la bugetul de stat pe bază de contract cuprind:
a) finanţarea de bază;
b) finanţarea complementară;
c) finanţarea granturilor doctorale;
d) finanţarea suplimentară;
e) realizarea de obiective de investiţii;
f) dezvoltarea instituţională (sume alocate pe bază competiţională);
g) burse şi alte sume pentru protecţia socială a studenţilor.

11.3. Venituri proprii

Art. 162. UBB realizează venituri:
a) contracte de cercetare/dezvoltare/inovare;
b) contracte cu finanţare externă, altele decât cele de cercetare;
c) venituri provenite din închirierea spaţiilor sau din transmiterea folosinţei altor bunuri ale Universităţii;
d) sponsorizări şi donaţii din partea unor persoane fizice sau juridice;
e) încasări obţinute din prestările de servicii oferite de unităţile UBB;
f) încasări ale regiei de cămin;
g) încasări obţinute din activităţi de consultanţă şi expertiză;
h) taxe de admitere, de şcolarizare şi de finalizare a studiilor, taxe universitare, taxe practicate de centre şi institute percepute potrivit legii şi hotărârilor Senatului UBB;
i) tarife administrative stabilite prin hotărâri ale Senatului UBB;

Art. 163. Taxele de şcolarizare se stabilesc pornind de la nivelul costurilor reale, în corelaţie cu finanţarea de bază acordată pentru un student bugetat.

Art. 164. Tarifele de administraţie se dimensionează pornind de la nivelul cheltuielilor curente şi în corelaţie cu preţurile practicate pe piaţa concurenţială

Art. 165. (1) Taxele şi tarifele prevăzute la art. 162 lit. c), f), h, i) se instituie, se modifică sau se desfiinţează de către Senatul UBB, la propunerea Consiliului de Administraţie.
(2) Modificările taxelor se aplică numai cu începere din anul universitar următor celui în care s-a aprobat modificarea. Tarifele administrative, pentru prestări servicii şi pentru închirierea de spaţii se pot modifica, pe parcursul anului universitar, în funcţie de conjunctura economică, pe baza unei propuneri motivate a Consiliului de Administraţie al UBB.
(3) La instituirea oricărei taxe se precizează şi destinaţia resurselor astfel obţinute.

11.4. Finanţarea investiţiilor şi reparaţiilor

Art. 166. (1) Universitatea Babeş-Bolyai asigură, în limita fondurilor, finanţarea de lucrări de investiţii şi dotare a facultăţilor şi a altor structuri cu infrastructura necesară pentru desfăşurarea procesului didactic şi a activităţii de cercetare/dezvoltare/inovare la standarde de calitate.
(2) Facultăţile şi celelalte structuri trebuie să contribuie cu cotă parte la investiţiile aferente lor.

Capitolul XII . INFORMATIZAREA ŞI COMUNICAŢIILE

Art. 167. Universitatea Babeş-Bolyai asigură, printr-o structură administrativă specifică, tehnologii moderne de educaţie şi comunicaţie în învăţământ şi cercetare/dezvoltare/inovare, informatizarea activităţilor de secretariat şi a celor financiar-contabile şi administrative.

Art. 168. (1) Organizarea, activitatea şi managementul serviciilor de tehnologia informaţiei şi comunicaţiilor (TIC) oferite utilizatorilor din cadrul UBB sunt specificate într-un regulament aprobat de Senat.
(2) Politica de dezvoltare a TIC are ca obiective:

a) implementarea de sisteme informatice pentru automatizarea proceselor educaționale, de cercetare/dezvoltare/inovare și administrative;
b) oferirea de facilități TIC performante pentru studenții, cadrele didactice și angajații UBB;
c) oferirea de servicii de informare privind programele academice și facilitățile educaționale ale UBB.

Art. 169. (1) Cadrele didactice își pot crea și întreține pagini proprii în domeniul ubbcluj.ro.
(2) Angajații și studenții universității utilizează canalele de comunicare instituționale, respectiv conturi și credențiale puse la dispoziție de universitate/facultate pentru orice comunicare în legătură cu activitatea desfășurată în calitate de membru al comunității academice.

Art. 170. Comunicarea UBB cu publicul și mass-media se realizează, în principal, prin intermediul unei structuri specifice create în acest scop.

Capitolul XIII . PATRIMONIUL

Art. 171. UBB are patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legii.

Art. 172. Spațiul universitar al UBB este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor/centrelor de cercetare/dezvoltare/inovare, grădinilor botanice, campusurilor universitare, parcurilor sportive, precum și a dotărilor aferente folosite de către UBB, indiferent de titlul juridic sub care le utilizează.

Art. 173. (1) Prin hotărâre a Senatului, UBB poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, în scopul creșterii performanțelor instituției în activitatea de învățământ, cercetare, în vederea dezvoltării serviciilor adresate comunității și mediului economic, precum și pentru eficientizarea administrării patrimoniului.
(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, UBB poate contribui exclusiv cu numerar, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială. UBB nu poate aduce aport la capitalul sau patrimoniul altei entități, drepturi reale, de administrare sau de folosință asupra imobilelor din patrimoniul ei.
(3) UBB poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului UBB.

Art. 174. (1) Deciziile privind dobândirea sau înstrăinarea de bunuri imobile sau care aparțin patrimoniului cultural mobil se adoptă de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.
(2) Se interzice înstrăinarea sau folosirea bunurilor Universității în detrimentul acesteia.

Art. 175. (1) Utilizarea ori asocierea denumirii Universității Babeș-Bolyai cu activități exterioare spațiului academic, precum și imprimarea însemnelor distinctive ale Universității pe diferite obiecte utilizate în cadrul altor acțiuni decât cele organizate de UBB se poate face doar cu aprobarea Consiliului de Administrație.
(2) Obiectele pe care sunt inscripționate însemnele UBB pot fi comercializate doar cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 176. (1) UBB deține spații pentru procesul de învățământ, pentru cercetare/dezvoltare/inovare, pentru activități administrative, pentru cazare și pentru prepararea și servirea mesei, facilități și terenuri de sport, precum și alte imobile dobândite potrivit legii.
(2) Decanii facultăților și șefii serviciilor răspund de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziția subunităților.

Art. 177. (1) Alocarea spațiilor didactice către facultăți se face de către Consiliul de Administrație.
(2) Facultățile își pot ceda reciproc spații spre folosință temporară

Art. 178. Universitatea poate închiria, potrivit legii, spații temporar disponibile, inclusiv săli de curs sau seminar, pentru manifestări ocazionale, fără perturbarea activității didactice și de cercetare/dezvoltare/inovare.

Art. 179. (1) Accesul sau utilizarea facilităților Universității (baze sportive, grădină botanică, muzee, baze de practică) se taxează, cu excepția activităților didactice și de cercetare/dezvoltare/inovare ale UBB.
(2) Facilitățile prevăzute la alin. (1) sunt utilizabile de către personalul și studenții UBB, în condiții de gratuitate sau cu tarife reduse, potrivit regulamentului de taxe al UBB.

Art. 180. La propunerea motivată a Consiliului de Administrație, Senatul poate atribui unor clădiri, amfiteatre, săli de curs sau laboratoare nume ale unor personalități științifice de prim-plan, respectiv ale unor persoane a căror activitate de mecenat a contribuit semnificativ la înființarea, reînființarea ori modernizarea esențială a acestora.

Art. 181. Bazele de practică, precum și celelalte spații cu destinație de cazare, în afara căminelor studențești, pot fi folosite și pentru sprijinirea mobilităților naționale și internaționale în cadrul universității.

Art. 182. **(1)** UBB poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra facilităților. terenurilor, spațiilor cu destinație hotelieră și de restaurant pe care le are în patrimoniu, cu aprobarea Senatului. Au prioritate societățile, asociațiile sau fundațiile în care Universitatea are calitatea de asociat, acționar ori fondator.
(2) Spațiile destinate exclusiv activităților didactice sau de cercetare/dezvoltare/inovare nu intră sub incidența prevederilor alin. (1), ele putând fi doar închiriate, în limita disponibilității lor.

Capitolul XIV. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Art. 183. Implicarea în cooperări internaționale de ordin didactic și științific este un obiectiv strategic de primă importanță al UBB.

Art. 184. Formele cooperării internaționale adoptate de UBB, includ: participarea la programe internaționale; acorduri de cooperare cu alte universități; participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare profesională; afilieri la societăți științifice internaționale; participarea la manifestări științifice internaționale; înființarea de biblioteci și lectorate; invitarea de specialiști din alte țări; schimburi de studenți și specialiști etc.

Art. 185. **(1)** Centrul de cooperări internaționale, subordonat prorectorului de resort, coordonează și participă la realizarea activităților internaționale ale UBB.
(2) Fiecare facultate își stabilește, prin regulamentul intern, structura dedicată cooperărilor internaționale.

Art. 186. Examenele promovate de studenții UBB în alte universități se recunosc și se echivalează conform regulamentului propriu și acordurilor inter-universitare la care UBB este parte.

Art. 187. Universitatea încurajează cooptarea, pentru susținerea de activități didactice și de cercetare/dezvoltare/inovare, de specialiști din universități sau institute de cercetare/dezvoltare/inovare din străinătate, cu respectarea reglementărilor interne în materie.

Art. 188. Implicarea în activități de cooperare internațională și prestigiul științific internațional reprezintă criterii de evaluare a rezultatelor activității departamentelor și unităților de cercetare/dezvoltare/inovare.

Art. 189. **(1)** UBB organizează cursuri de vară cu participare internațională.
(2) Cursurile de cultură și civilizație românească, maghiară sau germană, cu particularizări regionale specifice Transilvaniei, se vor axa pe contextualizarea europeană a subiectelor lor, precum și pe predarea celor trei limbi ale învățământului de la UBB.

Art. 190. Universitatea participă la acțiunile asociațiilor universitare internaționale sau regionale la care a aderat.

Art. 191. **(1)** UBB dezvoltă rețeaua lectoratelor străine în interiorul ei, precum și lectorate proprii în universitățile partenere. Prin lectorat se înțelege activitatea didactică de cel puțin un semestru, încheiată cu examene.
(2) Lectoratele străine de la UBB se organizează pe baza acordurilor culturale guvernamentale, pe baza unor programe de cooperare internațională ale UBB sau ale facultăților, pe baza angajărilor operate de facultăți.
(3) UBB se preocupă de restabilirea unor lectorate de limbă, literatură și civilizație românească la universități partenere și de deschiderea unor noi lectorate.
(4) Instalarea lectoratelor se face pe baza prevederilor acordurilor guvernamentale, a prevederilor acordurilor de cooperare internațională ale facultăților, a invitației individuale a unui specialist sau a departamentului și pentru satisfacerea cerințelor formulate de instituția parteneră.

Art. 192. **(1)** Pe perioada lectoratului în străinătate postul în UBB al cadrului didactic plecat la lectorat se păstrează.
(2) Preluarea unui lectorat în străinătate nu implică obligații financiare în relația cu UBB.

Art. 193. UBB încurajează și susține organizarea și activitatea unor centre culturale și biblioteci reprezentând țări cu care cooperează substanțial.

Art. 194. Centrele culturale și bibliotecile internaționale sunt autonome și se organizează pe baza cooperării dintre UBB și serviciile culturale ale reprezentanțelor țărilor respective în România.

Art. 195. Universitatea poate oferi centrelor culturale și bibliotecilor internaționale spații, facilități tehnice și alte forme de sprijin, în baza acordurilor de cooperare încheiate.

Capitolul XV. DREPTUL DE ASOCIERE. ÎNFIINȚAREA DE NOI PERSOANE JURIDICE

15.1. Asocieri și fuziuni

Art. 196. **(1)** Asocierile cu alte instituții de învățământ superior au ca obiective principale:
a) creșterea competitivității unităților implicate, ca

urmare a asocierii lor;
b) funcționarea mai eficientă a unităților dintr-un domeniu, indiferent în care instituție există acestea;
c) distribuirea nivelelor de studii conform criteriului „unităților celor mai competitive";
d) constituirea unei direcții economico-administrative comune acestor unități;
e) constituirea de servicii concertate de TV, radio, presă, imagine, calitate etc.
(2) UBB poate să participe la înființarea unor consorții universitare ori să adere la acestea.

Art. 197. UBB poate realiza fuziuni cu alte universități din România sau din alte țări, pentru creșterea numărului de studenți, dezvoltarea bazei materiale a Universității, sporirea calității procesului de învățământ și de cercetare/dezvoltare/inovare, promovarea inovației și a dezvoltării tehnologice, a cercetărilor interdisciplinare, precum și pentru creșterea veniturilor angajaților și asigurarea condițiilor optime pentru studenți.

15.2. Înființarea de asociații, fundații, sindicate

Art. 198. (1) Salariații și studenții UBB pot înființa asociații fără scop patrimonial.
(2) Salariații pot înființa organizații sindicale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
(3) Asociațiile fără scop patrimonial și organizațiile sindicale pot participa la înființarea de uniuni, federații, confederații etc., se pot afilia la acestea în condițiile legii, atât în țară, cât și în străinătate.

Art. 199. (1) Persoanele juridice înființate de Universitate contribuie la creșterea performanțelor activității didactice și de cercetare/dezvoltare/inovare, respectiv facilitează relația UBB cu societatea.
(2) Asociațiile studențești contribuie la îmbunătățirea actului educațional, a vieții studențești și a relației cu societatea.

Art. 200. (1) Fundațiile și celelalte persoane juridice înființate de UBB pot să stabilească relații de colaborare, să primească sponsorizări, să organizeze activități, să deruleze programe cu instituții similare sau care au obiect de activitate asemănător.
(2) Sumele obținute cu titlu de sponsorizare reprezintă venituri proprii și se alocă potrivit destinației stabilite de sponsor.

Art. 201. (1) Universitatea colaborează cu asociațiile studențești legal constituite la nivelul universității sau al facultăților.
(2) Relațiile dintre structurile de conducere ale Universității și asociațiile studențești legal constituite au la bază principiile respectului reciproc, deschiderii spre consultare și transparenței decizionale.

Art. 202. În caz de dizolvare a unei fundații sau a altei persoane juridice înființate de către UBB, patrimoniul acesteia va fi transferat universității sau unei alte persoane juridice înființate de UBB.

Capitolul XVI . DISTINCȚII

Art. 203. (1) Universitatea poate acorda premii sau diplome persoanelor care au o contribuție semnificativă la dezvoltarea instituțională sau la consolidarea prestigiului acesteia.
(2) Categoriile de premii și diplome, precum și criteriile de acordare a acestora se aprobă de către Senat la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 204. *Titlul de Doctor Honoris Causa* se acordă unor personalități de prim rang a căror activitate, în spiritul misiunii și valorilor Universității, este cunoscută și apreciată pe plan mondial.

Art. 205. *Titlul Socius/Socia Excellentia Meritorum* se acordă persoanelor care au susținut și pot să susțină UBB, precum și altor personalități de renume național și internațional.

Art. 206. Calitatea de *Senator de Onoare* al UBB poate fi atribuită unor personalități sau entități implicate în viața socială, științifică, artistică, sportivă, economică sau politică regională, națională sau internațională, care au sprijinit în mod substanțial activitățile Universității.

Art. 207. Titlul onorific de *Profesor emerit*, pentru excelența didactică și de cercetare, se poate acorda cadrelor didactice din UBB, care se pensionează și îndeplinesc condițiile stabilite de Senatul UBB pentru acordarea acestui titlu.

Art. 208. *Medalia UBB* se acordă personalităților cu contribuții fundamentale la dezvoltarea vieții științifice, la afirmarea internațională și la sporirea prestigiului UBB în lume.

Capitolul XVII . DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 209. Carta UBB se adoptă, după dezbaterea ei în comunitatea universitară, de către Senatul UBB, prin vot deschis, cu votul majorității membrilor Senatului, în prezența a minimum 2/3 dintre senatori .

Art. 210. (1) Propunerea de modificare a Cartei UBB se poate face la inițiativa Biroului Senatului, a 1/3 din membrii Senatului sau a Rectorului.
(2) Orice propunere privind modificarea sau amendarea Cartei UBB se înregistrează oficial la Secretariatul Senatului UBB și la Registratura generală

a UBB.
(3) Adoptarea şi modificarea dispoziţiilor cuprinse în anexele Cartei nu urmează procedura prevăzută pentru adoptarea Cartei.

Art. 211. Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării de către Senatul UBB.

Art. 212. (1) După adoptare de către Senatul UBB, Carta UBB se postează pe pagina de Internet a Universităţii Babeş-Bolyai din Cluj-Napoca şi se depun toate diligenţele pentru informarea în acest sens a comunităţii universitare, prin intermediul facultăţilor, departamentelor, extensiilor universitare, unităţilor de cercetare şi servicii ş.a.
(2) După adoptare, Carta UBB se traduce în limbile maghiară, germană, engleză, franceză, pentru a se transmite universităţilor partenere, asociaţiilor internaţionale de universităţi, forurilor şi instituţiilor internaţionale interesate în materie.
(3) După intrarea în vigoare a Cartei UBB, toate structurile universităţii îşi vor revizui regulamentele de organizare şi funcţionare, pentru a le pune în acord cu noua reglementare fundamentală.

Menţiune finală: Modificarea Cartei UBB a fost aprobată în şedinţa Senatului UBB din data de 15 noiembrie 2021, cu 93 voturi exprimate.

ANEXE

Anexa nr. 1. Legea pentru recunoașterea ca persoană juridică a Universității din Cluj, publicată în Monitorul Oficial nr. 243 din 2 noiembrie 1924

Anexa nr. 2. Certificat de înregistrare la OSIM a **siglei** Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca

Anexa nr. 3. Drapelul UBB - descriere și foto

Anexa nr. 4. Ținuta de ceremonie:

a) Roba, toca și colanul Rectorului - descriere și foto
b) Roba și însemnele Președintelui Senatului - descriere și foto
c) Robele pro-rectorilor - descriere și foto
d) Robele decanilor - descriere și foto
e) Robele membrilor senatului - descriere și foto

Anexa nr. 5. Certificat de înregistrare la OSIM **a mărcii** Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca

Anexa nr. 6. Regulamentul de organizare și funcționare a Liniei române de studiu din cadrul UBB

Anexa nr. 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Liniei maghiare de studiu din cadrul UBB

Anexa nr. 8. Regulamentul de organizare și funcționare a Liniei germane de studiu din cadrul UBB

Anexa nr. 9. Politica lingvistică a UBB

Anexa nr. 10. Planul strategic de dezvoltare

Anexa nr. 11. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile **(ECTS).**

Anexa nr. 12. Regulamentul intern al UBB

Anexa nr. 13. Regulamentul privind desemnarea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea "Babeș- Bolyai" Cluj-Napoca

Anexa nr. 14 . Regulamentul de organizare şi funcţionare al Senatului UBB

Anexa nr. 15. Regulamentul de funcționare a extensiilor universitare

Anexa nr. 16. Organigrama UBB

Anexa nr. 17. Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UBB

Anexa nr. 18. Codul de etică şi deontologie profesională

Anexa nr. 19. Regulamentul Universităţii Babeş-Bolyai privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat

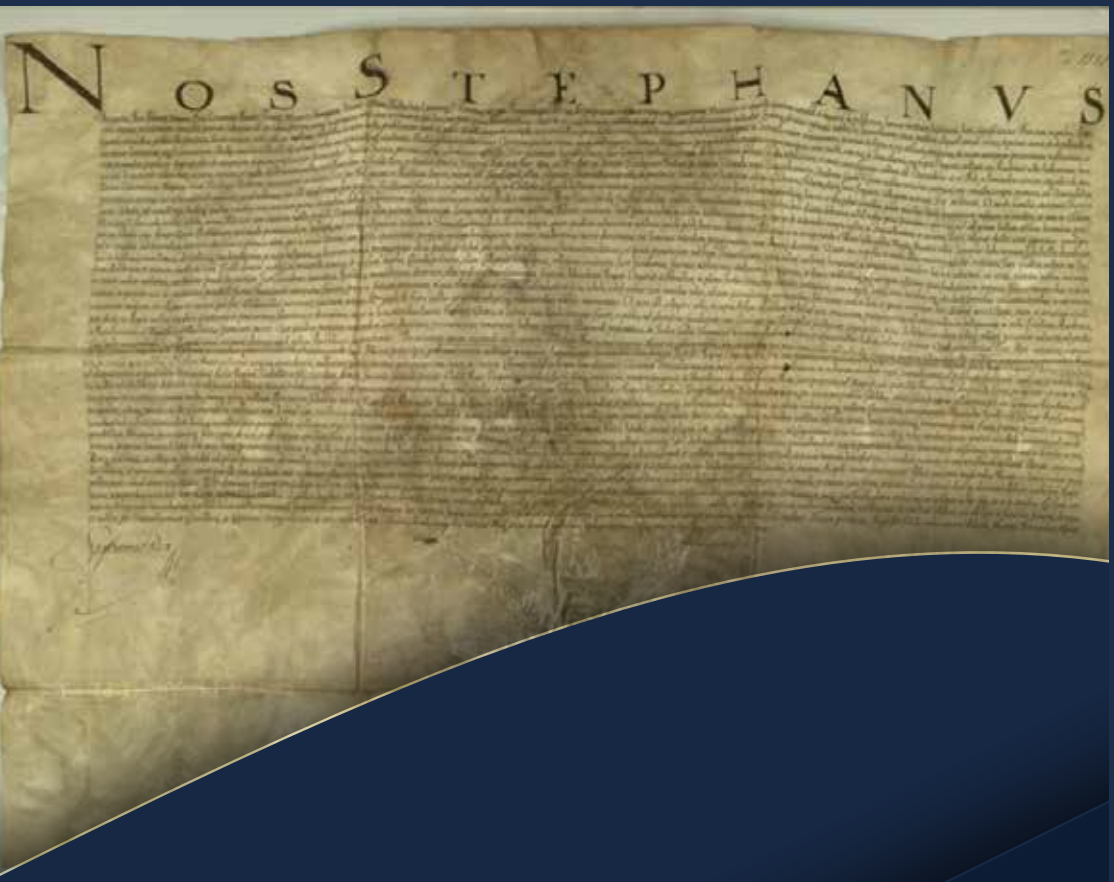
Anexa nr. 20. Regulamentul privind funcţionarea Centrului de formare continuă şi învăţământ la distanţă – frecvenţă redusă - C.F.C.I.D.-F.R

Anexa nr. 21. Statutul Studentului din Universitatea Babeș-Bolyai

Anexa nr. 22. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Studenților din UBB

Anexa nr. 23. Strategia Universității în cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică

Anexa nr. 24. Manualul asigurării calității în UBB


NOS STEPHANVS