**BRIEF comunicate de presă DCRP**

Pentru realizarea comunicatelor de presă în condiții optime avem nevoie de următoarele elemente:

▶ text în format word de maximum o pagină care să cuprindă următoarele:

▶ data, ora, locația evenimentului

▶ cine organizează evenimentul?

▶ cine participă?

▶ persoană de contact pentru eveniment (nume, prenume, telefon)­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

▶obiectivul principal ­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

▶ vârsta publicului țintă al evenimentului:

□ 18-24 ani □ 24-35 ani □ 35 -55 ani □ peste 55 de ani

▶ afiș sau imagini de minimum 300 dpi care să fie alăturate comunicatului de presă *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\*informațiile necesare trebuie să fie trimise cu patru zile înainte de eveniment pentru prelucrare*

*\* comunicatele sunt publicate cu aproximativ 2-3 zile înainte de desfășurarea evenimentului*

*\* datele primite pentru comunicatele de presă vor fi prelucrate conform standardelor și procedurii DCRP*